 **ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

17.07.2025 м. Покров № Р-127/06-34-25

Про призначення відповідальної особи за організацію використання бланкової чи електронної продукції та номерних знаків у Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області

 Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», відповідно Постанови Кабінету Міністрів України від 14.11.2018 №1024 «Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” (зі змінами), наказу Міністерства внутрішніх справ України від 06.05.2022 №278 «Про затвердження Порядку взаємодії територіальних сервісних центрів МВС із державним підприємством, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, та центрами надання адміністративних послуг», Узгодженим рішенням №02-25 від 02.05.2025 між виконавчим комітетом Покровської міської ради Дніпропетровської області та регіональним сервісним центром ГСЦ МВС в Дніпропетровській та Запорізькій областях (філія ГСЦ МВС), з метою створення належних умов надання громадянам України адміністративних послуг

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

 1. Призначити КОВАЛЬЧУК Надію Анатоліївну – адміністратора ЦНАП виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області відповідальною особою за отримання бланкової продукції та номерних знаків від відповідальних осіб суб’єкта надання адміністративних послуг регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Дніпропетровській та Запорізькій областях.

 2. Відповідальну особу Надію КОВАЛЬЧУК керуватись в роботі протоколом №02-05 до Узгодженого рішення №02-25 від 02.05.2025 між виконавчим комітетом Покровської міської ради Дніпропетровської області та регіональним сервісним центром ГСЦ МВС в Дніпропетровській та Запорізькій областях (філія ГСЦ МВС).

 3. Визначити, що у разі тимчасової відсутності (відпустка, відрядження тощо) відповідальної особи виконання її обов'язків покладається на адміністратора ЦНАП Дмитра ДОБРОЛЕЖУ.

 4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на адміністратора-керівника ЦНАП Інну КЛОЧКОВСЬКУ, контроль за виконання на заступника міського голови з виконавчої роботи Олександра ЧИСТЯКОВА.

Міський голова Олександр ШАПОВАЛ