 копія

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

«15» листопада 2018р. №338-р

Про забезпечення належного

порядку в місті у святкові та

вихідні дні 23-25,30-31 грудня 2018 року,

01 січня 2019

 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Відповідно до ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 67, 73 КЗпП України, розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 30.10.2018 року №Р-664/0/3-18 «Про забезпечення належного порядку в області у святкові та вихідні дні 23-25,30-31 грудня 2018 року, 01 січня 2019 року, а також з метою створення сприятливих умов для святкування 25 грудня, Нового року та забезпечення безперебійної роботи комунальних служб, підприємств, установ і організацій міста, підтримання належного порядку у святкові та вихідні дні:

 1.Рекомендувати перенести у порядку і на умовах, установлених законодавством, у 2018 році для працівників, яким установлено п’ятидений робочий тиждень з двома вихідними днями, робочі дні з:

 понеділка 24 грудня - на суботу 22 грудня;

 понеділка 31 грудня -на суботу 29 грудня.

 2. Зобов’язати керівників підприємств, установ, закладів, організацій:

МКП «Покровське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» (Зуєв А.В.), ПМКП «Добробут» (Солянко В.А.), ТОВ «Дніпрокомунтранс» (Волошина І.І., за згодою), ТОВ «Універсал сервіс ЛТД» (Колпакчі О.В., за згодою);

- забезпечити життєдіяльність підприємств, установ і населення міста у святкові та вихідні дні 23-25, 30-31 грудня 2018 року, 01 січня 2019 року, організувати безперебійне функціонування підприємств по місту;

- надати до загального відділу виконкому до 17.12.2018 року графіки чергувань та накази про призначення відповідальних осіб по підприємствах.

 3. Керівникам міських комунальних підприємств, установ, закладів

Покровської міської ради та її виконавчого комітету:

- забезпечити збереження майна, яке є власністю територіальної громади у святкові та вихідні дні 23-25,30-31 грудня 2018 року,01 січня 2019 ;

- узгоджувати з міським головою виїзд за межі міста у святкові та вихідні дні - 23-25,30-31 грудня 2018 року, 01 січня 2019 року .

4. Керівнику комунального закладу «Центральна міська лікарня м.Покров Дніпропетровської обласної ради» Шкілю А.П. забезпечити безперебійне чергування працівників закладу по наданню медичної допомоги громадянам міста.

5. Покровському відділенню поліції Нікопольського відділу поліції України в Дніпропетровській області (Фесенко В.О., за згодою) вжити заходів стосовно охорони громадської безпеки і правопорядку в місті у святкові та вихідні дні 23-25,30-31 грудня 2018 року, 01 січня 2019 року.

 6. Покровському міському відділу ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області (Стовба В.О., за згодою) у святкові та вихідні дні 23-25,30-31 грудня 2018року,01 січня 2019 забезпечити пожежну безпеку в місті та приділити особливу увагу оперативному подоланню наслідків, спричинених можливими природними явищами та надзвичайними ситуаціями.

 7. Орджонікідзевській дільниці Нікопольського району електричних мереж (Калита Л.В., за згодою ), Покровській дільниці служби експлуатаційних систем газопостачання Нікопольського відділення Управління експлуатації (Кряжевських З.В., за згодою) забезпечити безперебійне енерго-, газопостачання об’єктів життєзабезпечення та житла населення міста, організувати цілодобове чергування відповідальних осіб для оперативного подолання можливих надзвичайних ситуацій.

8. Відповідальному черговому виконкому, у разі виникнення надзвичайних ситуацій, негайно доповідати заступнику міського голови, який здійснює чергування.

9.Установити чергування заступників міського голови, які здійснюють чергування згідно графіку (додаток). У разі необхідності (позаштатні ситуації) використовувати службовий автомобільний транспорт.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покладаю на заступників міського голови за напрямками роботи.

|  |  |
| --- | --- |
| Міський голова   |  О.М. Шаповал  |

Агапова, 4-11-05

 Додаток

 до розпорядження міського голови

 від 15.11.2018р. № 338-р

Графік чергувань

 заступників міського голови

23-25,30-31 грудня 2018 року,

01 січня 2019 року

|  |  |
| --- | --- |
| Дата чергування | Прізвище, ім’я, по-батькові керівника  |
|  З 08.00- 23.12.2018 до 08.00 - 24.12.2018 | Маглиш Андрій Сергійович |
|  З 08.00- 24.12.2018 до 08.00 - 25.12.2018 | Пастух Анатолій Іванович |
|  З 08.00- 25.12.2018 до 08.00 - 26.12.2018 | Чистяков Олександр Геннадійович |
|  З 08.00- 30.12.2018 до 08.00 - 31.12.2018 | Бондаренко Наталія Олександрівна |
|  З 08.00- 31.12.2018 до 08.00 - 01.01.2019 | Пастух Анатолій Іванович |
|  З 08.00- 01.01.2019 до 08.00 - 02.12.2019 | Чистяков Олександр Геннадійович |

Графік чергувань

службового автотранспорту виконавчого комітету

 Покровської міської ради

23-25,30-31 грудня 2018 року,

01 січня 2019 року

у разі необхідності (позаштатні ситуації).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата чергування | П.І.Б.  | Марка автомобіля |
| з 08.00 до 20.00 | Трофимчук Геннадій Іванович | Опель-Вектра ФУ 3707 АХ |
| з 08.00 до 20.00 | Мясніков Віталій Вікторович | Опель-Вектра АЕ 7555 НР |
| з 08.00 до 20.00 | Ващенко Микола Петрович | ВАЗ АЕ 3399 АН |