**копія**

**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

30. 08. 2019 м.Покров № 17

 (48 сесія 7 скликання)

Про затвердження міської програми

«Соціальний супровід сімей/осіб, які

опинились в складних життєвих

обставинах до 2025 року»

 Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сирті та дітей, позбавлених батьківського піклування», постановами Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 896 «Про затвердження Порядку виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб), від 22.08.2018 №658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», наказами Міністерства соціальної політики України від 11.08.2017 №1307 «Про затвердження Державного стандарту соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування», від 31.03.2016 №318 «Про затвердження Державного стандарту соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

 1. Затвердити міську програму «Соціальний супровід сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах до 2025 року», що додається.

 2. Координацію роботи за виконанням цього рішення покласти на директора Покровського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Зарубіну Г.О., контроль - на заступника міського голови Бондаренко Н.О. та на постійну депутатську комісію з питань соціального захисту та охорони здоров’я, освіти, культури та спорту, у справах молоді (Гончаренко Ю.О.).

Міський голова О.М.Шаповал

Зарубіна Г.О., 4-17-33

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення 48 сесії 7 скликання

 «30» серпня 2019 р. № 17

Паспорт міської програми

«Соціальний супровід сімей/осіб, які опинились в складних

життєвих обставинах на період до 2025 року»

|  |  |
| --- | --- |
| Назва програми | Міська програма «Соціальний супровід сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах на період до 2025 року» |
| Підстава для розроблення | * Конституція України;
* закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сирті та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
* постанови Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 895 «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах», від 21.11.2013 № 896 «Про затвердження Порядку виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб), від 22.08.2018 №658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі»;
* наказами Міністерства соціальної політики України від 11.08.2017 №1307 «Про затвердження Державного стандарту соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування», від 31.03.2016 №318 «Про затвердження Державного стандарту соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах»;
* інші нормативно-правові документи.
 |
| Ініціатор розроблення програми | Виконавчий комітет Покровської міської ради |
| Розробник програми | Покровський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| Відповідальний виконавець програми | Покровський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| Учасники (співвиконавці програми) | Структурні підрозділи виконкому Покровської міської ради, організації-партнери |
| Термін реалізації програми | до 2025 року |

**Міська програма «Соціальний супровід сімей/осіб, які опинились**

 **в складних життєвих обставинах на період до 2025 року»**

**І .Вступ**

 Інтереси суспільства полягають у досягненні стабільної обстановки в державі на основі гармонізації інтересів різних груп і прошарків суспільства, у наданні професійної високоефективної допомоги громадянам, обмеженим через різні причини у їхніх можливостях, у вирівнюванні можливостей громадян у реалізації їхніх основних прав, в активізації особистісного потенціалу кожного індивіда. Організацію та проведення на територіальній громаді м.Покров соціальної роботи із соціально-незахищеними категоріями сімей/осіб забезпечує Покровський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді (далі – суб’єкт, що надає соціальну послугу).

**ІІ. Загальні положення**

 Міська програма «Соціальний супровід сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах на період до 2025 року» (далі – Програма) визначає зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі - соціальна послуга соціального супроводу), показники її якості для суб’єктів усіх форм власності та господарювання, які надають цю послугу з метою подолання чи мінімізація негативних наслідків складних життєвих обставин, у яких перебуває сім’я/особа.

 В Програмі вживаються терміни у таких значеннях:

- індивідуальний план надання соціальної послуги соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі - індивідуальний план), - документ, складений на підставі комплексного визначення та оцінки індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, у якому зазначено заходи, що проводитимуться для надання такої послуги, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки виконання, відповідальних за виконання, дані щодо моніторингу результатів та інформацію щодо перегляду індивідуального плану;

- моніторинг якості надання соціальної послуги соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, - постійний чи періодичний перегляд діяльності суб’єкта, що надає соціальну послугу, який має на меті оцінку поточних результатів, виявлення труднощів, визначення проблем, надання рекомендацій для їх усунення, покращення та/або удосконалення надання соціальної послуги;

- надавач соціальної послуги соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі - надавач соціальної послуги),  - фахівець із соціальної роботи, соціальний працівник або мультидисциплінарна команда, який (яка) безпосередньо проводить заходи, що становлять зміст соціальної послуги;

- отримувач соціальної послуги соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах (далі - отримувач соціальної послуги), - сім’я (особа), яка перебуває у складних життєвих обставинах і не може самостійно подолати або мінімізувати негативний вплив таких обставин;

- складні життєві обставини (далі - СЖО) - обставини, виявлені за результатами оцінки потреб, внаслідок яких сім’ї/особи не можуть самостійно піклуватися про особисте/сімейне життя та брати участь у суспільному житті;

- соціальна послуга соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі - соціальна послуга), - комплекс заходів, що передбачає оцінку потреб, визначення шляхів вирішення основних проблем, регулярні зустрічі чи відвідування отримувача послуги з метою моніторингу виконання поставлених завдань, сприяння у отриманні інших послуг, допомогу в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними, навчання та розвиток навичок, спрямованих на подолання чи мінімізацію складних життєвих обставин.

 **ІІІ. Мета Програми**

 Створення для мешканців територіальної громади м.Покров ефективної системи надання соціальної послуги соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно подолати або мінімізувати негативні наслідки цих обставин та потребують сторонньої допомоги.

**ІV. Основні завдання Програми**

 Здійснення фахівцем із соціальної роботи соціально-педагогічної, психологічної роботи з сім’ями, які опинилися у складних життєвих обставинах (далі – СЖО), шляхом надання комплексу спеціалізованих послуг:

− **інформаційних**: надання інформації, необхідної для вирішення складної життєвої ситуації (довідкові послуги), а саме: про види, соціальних виплат (якщо сім’я або особа має на них право відповідно до чинного законодавства); надання контактів служб або установ, куди необхідно звернутися по відповідну допомогу; про заклади, які можуть надати послуги, умови отримання соціальних послуг тощо;

− **психологічних**: психологічна діагностика, спрямована на виявлення соціально-психологічних характеристик особистості; наданні консультацій з питань психологічного здоров’я та поліпшення взаємин: навколишнім середовищем; обговорення проблем та надання порад; розв’язання соціальних та психологічних проблем;

− **соціально-педагогічних**: планування спільно із сім’єю чи особою заходів та дій щодо усунення причин, які спричинили складні життєві обставини, моніторинг виконання запланованих дій; навчання батьків ефективним методам виховання, мобілізації власних ресурсів сім’ї для вирішення проблем надалі; допомога батькам у розв’язанні конфліктних ситуацій сімейного виховання; сприяння у влаштуванні дітей до дошкільних навчальних закладів або закладів загальної середньої освіти; здійснення моніторингу виконання батьками обов’язків щодо отримання дітьми освіти та систематичністю відвідувань дітьми навчальних занять; влаштування дитини в клуб, секцію, гурток тощо; забезпечення доступності відповідних освітніх послуг для дітей з вадами розумового або фізичного розвитку шляхом індивідуального навчання; педагогічне консультування з питань розв’язання педагогічних проблем сім’ї та її членів;

− **соціально-медичних**: посередництво в здійсненні профілактичних, лікувально-оздоровчих заходів: консультації з питань збереження і зміцнення здоров’я; формування ідеології здорового способу життя й подолання шкідливих звичок; формування сексуальної культури і навичок захищених статевих відносин; профілактика туберкульозу, венеричних захворювань, ВІЛ/СНІДу; сприяння в підтримці та охороні здоров’я тощо;

− **юридичних**: надання консультацій з питань чинного законодавства, гарантій та пільг; здійснення захисту прав та інтересів сім’ї чи особи; захист прав дитини;

− **соціально-економічних**: сприяння у офіційному працевлаштуванні батьків/повнолітніх членів сім’ї; консультування та допомога у оформленні всіх видів державних допомог, на які має право родина/особа; отримання батьками державних виплат на утримання дитини; допомога в залученні додаткових ресурсів для задоволення матеріальних інтересів і потреб сім’ї/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, що реалізуються у формі сприяння у наданні натуральної допомоги (засобів санітарії і особистої гігієни, засобів догляду за дітьми, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності, твердого палива, а також допоміжних засобів реабілітації); посередництво в наданні гуманітарної допомоги тощо;

- **соціально-побутових**: надання рекомендацій щодо дотримання належних житлово-побутових умов проживання родини/особи; формування навичок у батьків/повнолітніх членів родини щодо раціонального планування та розподілу коштів сімейного бюджету; посередництво в наданні гуманітарної допомоги.

**V. Зміст Програми**

 Соціальна послуга соціального супроводу надається суб’єктом, що надає соціальну послугу, поетапно:

 1 етап: соціальний супровід розпочинається на підставі результатів соціального інспектування та інформації, що підтверджує наявність складних життєвих обставин та ухвалена рішенням Координаційної ради з питань сімейної та гендерної політики, попередження насильства в сім’ї, протидії торгівлі людьми при виконавчому комітеті Покровської міської ради.

 2 етап: на початку здійснення соціально-психологічного супроводу фахівець із соціальної роботи відвідує сім’ю або особу з метою комплексного обстеження та здійснення оцінки потреб сім’ї або особи. Під час комплексного обстеження фахівець із соціальної роботи вивчає:

− стан здоров’я, умови розвитку та виховання дитини та ставлення до неї;

− думки членів сім’ї або особи про проблеми і потреби, шляхи їх подолання;

− матеріальні, соціальні та інші можливості щодо подолання складних життєвих обставин.

 3 етап: знайомство з членами родини і її оточенням, бесіда з дітьми, оцінка їхніх умов життя. На цьому етапі вивчаються взаємини між членами сім’ї, психологічний клімат, та його вплив на розвиток дитини/дітей.

 4 етап: вивчення причин складних обставин в родині, її особливостей, її цілей, ціннісних орієнтацій.

 5 етап: за результатом комплексного обстеження сім’ї/особи оформлюється облікова картка сім’ї/особи, яка перебуває під соціально-психологічним супроводом.

 6 етап: складання індивідуального плану роботи з родиною. Індивідуальний план визначає загальні перспективи й конкретні шляхи вирішення виховних завдань для мінімізації СЖО в родині.

 7 етап: координаційна діяльність з усіма суб’єктами соціальної роботи та зацікавленими організаціями для вирішення проблем отримувача соціальних послуг.

 8 етап: здійснення поточних і контрольних відвідувань родини.

 9 етап: обговорення висновків про результати роботи з родиною під час засідання Координаційної ради з питань сімейної та гендерної політики, попередження насильства в сім’ї, протидії торгівлі людьми при виконавчому комітеті Покровської міської ради.

**VІ. Основні дії та заходи Програми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Орієнтовний час виконання 1 заходу**-1**, людино-годин | Періодичність | Кількість заходів на 1 послугу | Загальний час на 1 послугу |
| 1 | Відвідування отримувача послуги за місцем його проживання (перебування) | 1,0 | Протягом першого місяця соціального супроводу - не менше ніж один раз на тиждень; наступні два місяці - не менше ніж один раз на два тижні; протягом третього-п’ятого місяців - не менше ніж один раз на три тижні; в інших випадках - за потребою, але не рідше ніж один раз на місяць | 12 | 12,0 |
| 2 | Оцінка потреб сім’ї/особи | 8,0 | Протягом семи робочих днів після виявлення (звернення, отримання повідомлення) сім’ї (особи) | 1 | 8,0 |
| 3 | Складання індивідуального плану соціального супроводу | 4,0 | Упродовж 5 робочих днів з дати завершення оцінки потреб | 1 | 4,0 |
| 4 | Аналіз та корегування плану соціального супроводу | 1,0 | 1 - проміжний, 1 - підсумковий | 2 | 2,0 |
| 5 | Координаційна діяльність з усіма суб’єктами соціальної роботи та зацікавленими організаціями для вирішення проблем отримувача соціальних послуг  | 0,5 | За потреби, але не менше ніж 3 рази за період надання послуги  | 3 | 1,5 |
| 6 | Знайомство з членами родини і її оточенням, бесіда з дітьми. Вивчення взаємин між членами сім’ї, психологічний клімат, та його вплив на розвиток дитини/дітей | 0,5 | Протягом першого місяця соціального супроводу - не менше ніж два рази на два тижні; в інших випадках - за потребою | 2 | 1 |
| 7 | Психологічна діагностика та підтримка, направлена на покращення психологічного стану, поведінки, спілкування та їх реалізації в груповій діяльності | 1,0 | За потреби, але не менше ніж один раз на два місяці | 3 | 3,0 |
| 8 | Залучення отримувача послуги до участі у тренінгах, засіданнях за круглим столом та інших заходах | 2,0 | За потреби, але не менше ніж 1 раз за період надання послуги | 1 | 2,0 |
| 9 | Допомога отримувачу послуги в оформленні документів | 1,0 | За потреби, але не менше ніж 3 рази за період надання послуги | 3 | 3,0 |
| 10 | Перенаправлення отримувача послуги до інших надавачів соціальних послуг, у т. ч. для отримання спеціалізованих послуг | 0,5 | За потреби |  |  |
| Ведення документації: |
| 12 | Підготовка та укладання договору про надання соціальної послуги | 1,0 | Одноразово (протягом семи робочих днів з дати видання надавачем послуги наказу про організацію та проведення соціального супроводу сім’ї (особи)) | 1 | 1,0 |
| 13 | Складання акта оцінки потреб | 2,0 | Після проведення оцінки потреб | 1 | 2,0 |
| 14 | Формування особової справи сім’ї | 1,0 | Упродовж надання послуги | 12 | 12,0 |
| 15 | Листування з усіма суб’єктами надання соціальної послуги, оформлення запитів до установ і організацій | 0,5 | За потреби, але не менше ніж 2 рази на місяць | 12 | 6,0 |
| УСЬОГО | **54** | **57,5** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**-1**Час, необхідний для виконання заходів із надання соціальної послуги, та періодичність цих заходів є орієнтовними та застосовуються як середні показники; можуть змінюватися відповідно до складності випадку та стану задоволення потреб отримувача соціальної послуги.

**VІІ. Фінансове забезпечення Програми**

Виконання програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Директор Покровського міського

центру соціальних служб для

сім’ї, дітей та молоді Г.О.Зарубіна