МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

## ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

## ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## П Р О Е К Т Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про

відділ з питань торгівлі, побутового

обслуговування та захисту прав

споживачів виконавчого комітету

Покровської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідно до пункту 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою унормування та розширення повноважень, покладених на відділи виконавчого комітету Покровської міської ради, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Затвердити Положення про відділ з питань торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів виконавчого комітету Покровської міської ради в новій редакції (додаток ).

2. Загальному відділу виконавчого комітету Покровської міської ради (Агапова В.С.) розробити посадову інструкцію начальника відділу у відповідності до Положення, затвердженого п.1 цього рішення.

3. Пункт 1.6 рішення 8 сесії Покровської міської ради 7 скликання «Про затвердження Положень про відділи виконавчого комітету Покровської міської ради» від 31.05.2016р. № 34 вважати таким, що втратив чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Відяєву Г.М..

Лінська Н.В..4-49-24

Додаток

до рішення Покровської

міської ради

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ з питань торгівлі, побутового обслуговування**

**та захисту прав споживачів Покровської міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Відділ з питань торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів є структурним підрозділом Покровської міської ради, є підконтрольним та підзвітним міській раді, виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови згідно розподілом функціональних повноважень.
  2. Відділ виконує покладені на нього завдання та здійснює свої функції щодо розвитку торгівлі, сфери послуг та ресторанного господарства.
  3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва, Законом України «Про захист прав споживачів», розпорядженнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, рішеннями Покровської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Покровської міської ради та розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1 Сприяння розвитку торгівлі, сфери послуг та ресторанного господарства в місті.

2.2 Здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів з питань, які відносяться до компетенції відділу та в межах повноважень органів місцевого самоврядування.

2.3 Реєстрація об’єктів торгівлі, послуг, погодження розміщення об’єктів сезонної торгівлі та послуг.

2.4 Надання консультативної допомоги суб’єктам підприємницької діяльності та громадянам з питань, що відносяться до компетенції відділу.

2.5 Розгляд заяв та звернень громадян, підприємств, установ та організацій з питань, які відносяться до компетенції відділу.

**3. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОБОВЯЗКИ ВІДДІЛУ**

В межах повноважень виконавчих органів місцевого самоврядування Відділ виконує власні (самоврядні) повноваження:

3.1 Сприяє залученню суб’єктів господарювання до виконання програм соціально-економічного розвитку міста.

3.2 Реалізує державну політику, спрямовану на розвиток роздрібної торгівлі і побутового обслуговування населення.

3.3 Здійснює заходи щодо вдосконалення торгівельного і побутового обслуговування населення.

3.4 Інформує суб’єктів господарювання про виставково-ярмаркові заходи з метою освоєння нових ринків збуту виробленої продукції.

3.5 Сприяє організації проведення ярмарків по продажу товарів народного споживання.

3.6 Звітує щодо основних показників соціально-економічного розвитку підприємств торгівлі та послуг в місті.

3.7 Надає методичну, консультаційну і організаційну допомогу підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення з питань, що належать до компетенції відділу.

3.8 Проводить реєстрацію об’єктів торгівлі, послуг, готує погодження на розміщення об’єктів сезонної торгівлі на території міста.

3.9 Розглядає заяви СПД про встановлення, за погодженням з власником об’єкту зручного для населення, режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, розваг та відпочинку.

3.10 Готує звіти про відстеження результативності регуляторних актів, що стосується роботи Відділу.

3.11 Відстежує нормативно правові акти, закони, правила, що регламентують діяльність у сфері торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, розваг та відпочинку.

3.12 Проводить роботу щодо організації виїзної, виносної торгівлі сільгосппродукцією та ярмаркової торгівлі у дні проведення масових місцевих заходів.

3.13 Готує і вносить на розгляд виконкому та сесії міськради проекти рішень стосовно діяльності суб’єктів підприємницької діяльності у сфері торгівлі та послуг

Делеговані повноваження:

3.14 Здійснює відповідно до законодавства координацію належного обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та підприємствами, що надають платні послуги шляхом:

- надання методичної, консультативної і організаційної допомоги підприємствам торгівлі та сфери обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та обслуговування населення і з інших питань, що належать до компетенції відділу;

- організації і участі у проведенні семінарів з питань діяльності суб’єктів підприємницької діяльності у сфері торгівлі, ресторанного господарства та послуг.

3.15 Бере участь у перевірках спільно з контролюючими органами за діяльністю суб'єктів підприємництва в межах повноважень, визначених законодавством.

**4. ОСНОВНІ ПРАВА ВІДДІЛУ**

Згідно покладених завдань, відділ має право:

4.1 Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, об’єднань громадян для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

4.2 Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів виконавчого органу міської ради, підприємств, установ, організацій різних форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань і функцій.

4.3 Організовувати та проводити семінари для суб’єктів господарювання з питань, що належать до компетенції відділу.

4.4 Брати участь у підготовці проектів рішень міської ради, її виконавчого комітету.

4.5 Проводити перевірки, згідно діючого законодавства, суб’єктів підприємницької діяльності всіх форм власності щодо дотримання законодавства в сфері торгівлі та послуг.

**5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Відділ працює відповідно до перспективного та календарного планів роботи виконавчих органів та поточних планів відділу.

5.2 На посаду начальника відділу призначається особа, яка має вищу освіту відповідно за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста та стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років, або стажем роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.

5.3 Начальник відділу:

- приймає участь у роботі міської ради з питань діяльності відділу;

- організовує контроль з додержанням вимог нормативних документів і правил торгівлі та послуг підприємствами усіх форм власності;

- погоджує зручний для населення режим роботи підприємств торгівлі та ресторанного господарства, платних послуг;

- несе персональну відповідальність за виконанням покладених на відділ завдань;

5.4 Відділ не є юридичною особою.

5.6 Відділ утримується за рахунок місцевого бюджету в розмірах, передбачених кошторисом видатків згідно чинного законодавства. Фонд оплати праці затверджується в межах виділених асигнувань на утримання працівників виконавчих органів міської ради, чисельність, штатний розпис затверджується міським головою в межах загальної чисельності штатних одиниць виконавчих органів міської ради, затверджених міською радою.

5.7 Положення про відділ затверджується міською радою.

Лінська Н.В., 4-35-71