ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови

22.09.2021 р. № 216-р

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**з підготовки проекту бюджету Покровської міської**

**територіальної громади на 2022 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Виконавці** | **Строк виконання** |
|  | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності міського бюджету (обсяг надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення) | Фінансове управління | У терміни, визначені Мінфіном |
|  | Надати фінансовому управлінню Покровської міської ради прогнозні показники надходжень до бюджету Покровської міської територіальної громади на 2022 рік у розрізі платежів з відповідними обґрунтуваннями | Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою) | До 01 жовтня 2021 року |
|  | Надати фінансовому управлінню Покровської міської ради прогнозні показники надходжень до міського бюджету у 2022 р. : |  |  |
| 3.1 | від відчуження комунального майна; | Відділ економіки виконавчого комітету Покровської міської ради | До 01 жовтня 2021 року |
| 3.2 | власних надходжень бюджетних установ. | Головні розпорядники бюджетних коштів | До 01 жовтня 2021 року |
|  | Керуючись статтями 34, 75 Бюджетного кодексу України, довести до головних розпорядників коштів міського бюджету орієнтовні обсяги видатків загального фонду міського бюджету на 2022 рік, виходячи з прогнозу фінансових ресурсів. | Фінансове управління | До 29 вересня 2021 року |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів. | Фінансове управління | До 29 вересня 2021 року |
|  | Забезпечити моніторинг місцевих/регіональних програм у відповідних галузях з метою упорядкування та оптимізації їх основних завдань та заходів, підвищення ефективності та результативності їх реалізації.  У разі потреби фінансування у 2022 році видатків, які здійснюються відповідно до регіональних програм, термін дії яких закінчується у 2021 році, вжити заходів щодо внесення відповідних змін для продовження їх дії або затвердження нових програм. | Головні розпорядники бюджетних коштів | До 06 жовтня 2021 року |
|  | Здійснити моніторинг та визначити заходи щодо упорядкування та оптимізації мережі, штатної чисельності та контингентів бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів міського бюджету, з урахуванням реформ у відповідній галузі. | Головні розпорядники бюджетних коштів | До 06 жовтня 2021 року |
|  | Підготувати та надати до фінансового управління розрахункові показники на 2022 рік обсягів фінансових ресурсів, необхідних для функціонування мережі установ та закладів відповідної галузі з урахуванням здійснених заходів щодо економічного та ефективного витрачання коштів, а також доведених основних підходів та вимог під час розрахунків обсягів видатків, зокрема соціально захищеного спрямування; | Головні розпорядники бюджетних коштів | До 08 жовтня 2021 року |
|  | При підготовці бюджетних запитів на 2022 рік: |  |  |
| 9.1 | забезпечити дотримання кількісних та вартісних показників, що впливають на розрахунковий обсяг видатків, а також відповідність включених до запиту бюджетних установ міського підпорядкування вимогам статті 90 Бюджетного кодексу України; | Головні розпорядники бюджетних коштів | До 06 жовтня 2021 року |
| 9.2 | забезпечити включення результативних показників бюджетних програм, розмежованих за статтею з метою забезпечення гендерної рівності; | Головні розпорядники бюджетних коштів | До 06 жовтня 2021 року |
| 9.3 | планування та прогнозування видатків з урахуванням результатів оцінки ефективності бюджетних програм, проведеної з урахуванням методичних рекомендацій щодо здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, встановлених Міністерством фінансів України, та висновків за результатами контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства; | Головні розпорядники бюджетних коштів | До 06 жовтня 2021 року |
| 9.4 | врахувати комплекс організаційних заходів з енергозбереження та підвищення енергоефективності, у тому числі стосовно повного оснащення бюджетних установ сучасними засобами обліку енергоносіїв та впровадження механізму енергосервісу. | Головні розпорядники бюджетних коштів | До 06 жовтня 2021 року |
|  | Організація роботи з розробки бюджетних запитів та подання бюджетних запитів фінансовому управлінню | Головні розпорядники бюджетних коштів | До 11 жовтня 2021року |
|  | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту міського бюджету | Фінансове управління | Протягом жовтня 2021року |
|  | Провести аналіз розрахункових показників на 2022 рік, поданих головними розпорядниками коштів обласного бюджету, узагальнити їх та підготувати згідно з вимогами чинного законодавства попередній проєкт міського бюджету на 2022 рік для подання його на розгляд. | Фінансове управління | До 25 жовтня 2021 року |
|  | Забезпечити проведення конкурсу з відбору програм (проєктів, заходів) розроблених інститутами громадянського суспільства (громадськими об’єднаннями ветеранів та осіб з інвалідністю), для реалізації яких буде надаватись фінансова підтримка з міського бюджету у 2022 році, з дотриманням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами). | Відділ економіки виконавчого комітету Покровської міської ради | У термін визначний законодавством |
|  | Взяти участь разом з головними розпорядниками коштів міського бюджету у семінарах, нарадах, бюджетних слуханнях, з депутатами міської ради, представниками громадськості, іншими учасниками бюджетного процесу щодо особливостей формування міського бюджету на 2022 рік | Виконавчий комітет міської ради, фінансове управління, головні розпорядники коштів | Листопад 2021 року |
|  | Підготувати проєкт розпорядження голови міської ради про схвалення проєкту рішення Покровської міської ради про міський бюджет на 2022 рік. | Фінансове управління | У додатково визначені терміни |
|  | Після схвалення міською радою проєкту рішення про міський бюджет на 2022 рік подати його на розгляд до міської ради. | Фінансове управління | До 01 грудня 2021 року |
|  | Підготовка проекту рішення міської ради про міський бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання міській раді | Фінансове управління | До 20 листопада  2021 року |
|  | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | Головні розпорядники коштів | Протягом листопада 2021 року |
|  | Забезпечити оприлюднення рішення про міський бюджет на 2022 рік у засобах масової інформації. | Фінансове управління | Не пізніше ніж через 10 днів з  дня прийняття рішення про бюджет |
|  | Забезпечити формування мережі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів коштів на 2022 рік відповідно до статті 90 Бюджетного кодексу України та вимог наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за №1569/21881 (зі змінами). | Виконавчий комітет міської ради, фінансове управління, головні розпорядники коштів | До 15 грудня 2021 року |

Начальник

фінансового управління

Покровської міської ради Тетяна МІЩЕНКО