ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01-6.2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому Покровської міської ради

23.06.2021 р. №281

**Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки**

Виконавчий комітет Покровської міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія  (В,  У,  П, З) | Термін виконання (робочих днів) |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви з пакетом документів | Адміністратор/  адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 1-ий |
| 2. | Отримання заяви та пакету документів з ЦНАП | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 1-2-ий |
| 3. | Розгляд заяви про внесення змін до будівельного паспорта | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради |  | 2-3-ий |
| 4. | Виготовлення будівельного паспорта з внесенням змін /відмови у внесенні змін до будівельного паспорта | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 3-9 днів |
| 5. | Підписання будівельного паспорта забудови земельної ділянки з внесеними змінами, відмови у внесенні змін до будівельного паспорта | Начальник відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | З | 9-ий |
| 6. | Реєстрація будівельного паспорта з внесеними змінами  , відмови у внесенні змін до  будівельного паспорта у журналі реєстрації | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 9-ий |
| 7. | Передача будівельного паспорта з внесеними змінами до будівельного паспорта, відмови у внесенні змін до  будівельного паспорта в ЦНАП | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 9-ий |
| 8. | Інформування заявника про необхідність отримання результату послуги | Адміністратор/  адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 10-ий |
| 9. | Видача будівельного паспорта забудови земельної з внесеними змінами до будівельного паспорта/відмови у внесенні змін до будівельного паспорта | Адміністратор/  адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 10-ий |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | | 10 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | | | | 10 днів |

*Умовні позначки:* ***В*** *– виконує;* ***У*** *- бере участь;* ***П*** *– погоджує;* ***З*** *– затверджує.*

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу.

Начальник відділу архітектури

та інспекції ДАБК В.В. Галанова