ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому Покровської міської ради

23.06.2021 р. №281

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №01-3.2

**Прийняття рішення про присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна**

Виконавчий комітет Покровської міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія  (В,  У,  П, З) | Термін виконання (робочих днів у разі упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна) |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви з пакетом документів | Адміністратор/  адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 1-ий (1-ий) |
| 2. | Отримання заяви та пакету документів з ЦНАП | Начальник відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 1-ий (1-ий) |
| 3. | Накладання резолюції із визначенням виконавця | Начальник відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 2-4-ий  (2-4-ий) |
| 4. | Подання запиту до Реєстраційної служби про наявність в Єдиному державному реєстрі об’єктів, зареєстрованих за вказаною адресою (з метою уникнення подвійної нумерації) | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 2-4-ий  (2-4-ий) |
| 5. | Виїзд на місце для фактичного обстеження місця розташування будівлі (комплексу будівель) | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 2-4-ий  (2-4-ий) |
| 6. | Прийняття рішення про присвоєння, зміну адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна або про відмову у присвоєнні, зміні адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна | Начальник відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 4-ий  (4-30-ий) |
| 7. | Підписання наказу про присвоєння, зміну адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна або відмову у присвоєнні, зміні адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна | Начальник відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | З | 4-5-ий  (4-30-ий) |
| 8. | Оприлюднення наказу про присвоєння адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна або про відмову у присвоєнні, зміні адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна | Начальник відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 4-5-ий  (4-30-ий) |
| 9 | Внесення інформації про зміну адреси об’єкта нерухомого майна до реєстру адрес | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 4-5-ий  (4-30-ий) |
| 10 | Передача наказу про присвоєння адреси об’єкту або обґрунтованої відмови в ЦНАП | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 4-5-ий  (4-30-ий) |
| 11 | Інформування заявника про необхідність отримання результату послуги | Адміністратор/  адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 5-ий  (30-ий) |
| 12 | Видача документа в ЦНАП | Адміністратор/  адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 5-ий  (30-ий) |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | | 5 днів  (30 днів) |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | | | | 5 днів  (30 днів) |

*Умовні позначки:* ***В*** *– виконує;* ***У*** *- бере участь;* ***П*** *– погоджує;* ***З*** *– затверджує.*

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу.

Начальник відділу архітектури

та інспекції ДАБК В.В. Галанова