ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Покровської міської ради

23.06.2021 №281

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01-1.2

**Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки**

Виконавчий комітет Покровської міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія  (В,  У,  П, З) | Термін виконання (робочих днів) |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви з пакетом документів | Адміністратор/  адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 1-ий |
| 2. | Отримання заяви та пакету документів з ЦНАП | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 1-2-ий |
| 3. | Накладання резолюції із визначенням виконавця | Начальник відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 1-2-ий |
| 4. | Розгляд заяви з пакетом документів виконавцем, внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки  або обґрунтованої відмови | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 2-5-ий |
| 5. | Підписання містобудівних умов та  обмежень, наказу про затвердження містобудівних умов та обмежень або обґрунтованої відмови | Начальник відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | З | 5-6-ий |
| 6. | Реєстрація в журналі наказів про  затвердження містобудівних умов та обмежень або обґрунтованої відмови | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 8-9-ий |
| 7. | Передача містобудівних умов і обмежень з наказом про затвердження містобудівних  умов та обмежень або обґрунтованої відмови з пакетом документів в ЦНАП | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 9-10-ий |
| 8. | Інформування заявника про необхідність отримання результату послуги | Адміністратор/  адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 10-ий |
| 9. | Видача містобудівних умов та обмежень з наказом про затвердження містобудівних  умов та обмежень або обґрунтованої відмови з пакетом документів | Адміністратор/  адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 10-ий |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | | 10 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | | | | 10 днів |

*Умовні позначки:* ***В*** *– виконує;* ***У*** *- бере участь;* ***П*** *– погоджує;* ***З*** *– затверджує.*

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу.

Начальник відділу архітектури

та інспекції ДАБК В.В. Галанова