|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення виконавчого комітету  Покровської міської ради  24.04.2024 № 348/06-53-24 |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА адміністративної послуги №08-88.2**

**Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів**

*(найменування адміністративної послуги*)

**Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області**

(*найменування суб’єкта надання адміністративної послуги*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_01268\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ідентифікатор послуги згідно з реєстром адміністративних послуг)*

| **№**  **з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В,У,**  **П,З)** | **Термін виконання**  **(днів)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Прийняття примірника галузевої (міжгалузевої) і територіальної угоди, колективного договору, змін та доповнень та супровідного листа | Адміністратор/адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В | У момент звернення |
| 2 | Передача пакету документів заявника до управління соціального захисту населення | Адміністратор/адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В |  |
| 3 | Внесення відповідного запису до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них (додаток). | Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради | В | Протягом 14 робочих днів із дня, наступного після надходження угоди (договору) |
| 4 | Письмове інформування суб’єкта, який подав на реєстрацію угоду (договір) про внесення відповідного запису до реєстру. | Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради  Адміністратор/адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В | Не пізніше наступного робочого дня після реєстрації |
| 5 | Оприлюднення на сайті Покровської міської ради тексту територіальної (галузевої, міжгалузевої) угоди, колективного договору (змін, доповнень) | Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради | В | Щомісяця |
| 6 | Оновлення реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх тексту, рекомендацій щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності). | Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради | В | Щомісяця |
| **Загальна кількість днів надання послуги** | | | | **Протягом 14 робочих днів із дня, наступного після надходження угоди (договору) до реєструючого органу.** |

*Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.*

Начальник управління праці та

соціального захисту населення

виконавчого комітету Покровської

міської ради Дніпропетровської області Тетяна ІГНАТЮК