**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

===================================================================

**ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я**

Про затвердження Положення,

Регламенту та складу координаційної ради

з питань протидії туберкульозу

та ВІЛ-інфекції/СНІДу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Відповідно до Закону України «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ» { Із змінами, внесеними згідно із Законами N5460-VI ( 5460-17 ) від 16.10.2012, ВВР, 2014, N 2-3, ст.41 } та відповідно до Указу Президента України { Із змінами, внесеними згідно з Указом Президента N481/2010 ([481/2010](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/481/2010) ) від 02.04.2010 } «Про додаткові невідкладні заходи щодо протидії ВІЛ-інфекції, СНІДу в Україні», керуючись п. п. 6 п «а», п. п. 1,2 п «б» ст. 32, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та міської програми «Протидії розповсюдження інфекційних соціально – небезпечних хвороб у м. Покров на 2015-2020 роки» рішення 43 сесії 6 скликання від 23.12.2014 № 27 (з урахуванням внесених змін рішенням ІІ пленарного засідання 17 сесії 7 скликання від 20.01.2017р. №20 ), враховуючи кадрові зміни, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

 1. Затвердити Положення про координаційну раду з питань протидії туберкульозу та ВІЛ- інфекції/СНІДу, виклавши його в новій редакції, що додається.

 2. Затвердити Регламент координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, виклавши його в новій редакції, що додається.

 3. Затвердити склад координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, виклавши його в новій редакції, що додається.

 4. Визнати таким, що втратили чинність: Указ Президента України від 12.12.2007р. № 1208/2007 «Про додаткові невідкладні заходи щодо протидії ВІЛ-інфекції, СНІДу в Україні» та рішення виконавчого комітету Покровської міської ради від 25.05.2016р. № 266 «Про затвердження нового складу координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу»

 5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Бондаренко Н.О.

 Мороз І.І..

 4-17-33

Положення

про координаційну раду з питань

протидії туберкульозу та ВІЛ -інфекції / СНІДу.

1. Загальні положення

1.1 Координаційна рада з питань протидії туберкульозу та ВІЛ – інфекції /СНІДу (далі – координаційна рада) є постійно діючим консультативно – дорадчим органом виконавчого комітету міської ради, що здійснює координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, громадських організацій, в тому числі тих, що об'єднують людей, які живуть з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, та людей, які живуть з туберкульозом, та представників бізнесових кіл, об'єднань профспілок, роботодавців та релігійних організацій (далі - зацікавлені сторони), що діють на території міста Покров, з метою надання пропозицій щодо ефективної реалізації державної політики, консолідованого використання коштів та удосконалення системи моніторингу й оцінки у сфері протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

1.2 У своїй діяльності координаційна рада керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ – інфекції /СНІДу, обласної координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ – інфекції /СНІДу, Покровської міської ради, розпорядженням міського голови Покровської міської ради, а також цим Положенням.

2. Завдання координаційної ради

2.1 Координація та сприяння узгодження діяльності зацікавлених сторін щодо протидії туберкульозу та ВІЛ – інфекції /СНІДу.

2.2 Розроблення та внесення на розгляд міської ради та її виконавчого комітету пропозицій стосовно визначення пріоритетів та забезпечення державної політики щодо профілактики туберкульозу та ВІЛ – інфекції /СНІДу.

2.3 Сприяє раціональному та ефективному використанню коштів, передбачених державним та місцевим бюджетами, коштів зацікавлених сторін, призначених для фінансування міської програми з профілактики туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, лікування, догляду і підтримки хворих на туберкульоз, ВІЛ-інфікованих та людей, хворих на СНІД.

2.4 Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1. проводить аналіз стану справ і причин виникнення проблем поширення епідемій туберкульозу і ВІЛ-інфекції/СНІДу та ефективності впровадження заходів з протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу в місті Покров; аналізує в межах компетенції дотримання місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності вимог нормативно-правових актів з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;

2) вивчає результати діяльності заінтересованих осіб з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;

3) проводить моніторинг стану виконання заінтересованими особами покладених на них завдань;

4) бере участь у розробленні (опрацюванні) в установленому порядку проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції;

5) подає керівництву виконавчого органу Покровської міської ради розроблені за результатам своєї роботи пропозиції та рекомендації, з метою оперативного реагування на зміну епідемічної ситуації.

2.5. Інформує обласну раду з питань протидії туберкульозу та ВІЛ – інфекції /СНІДу та громадськості про стан реалізації заходів з протидії туберкульозу та ВІЛ – інфекції/СНІДу в м. Покров.

3. Координаційна рада має право

3.1 Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї обов’язків від зацікавлених сторін, необхідну для виконання запланованих завдань.

3.2 Заслуховувати звіти зацікавлених сторін стосовно реалізації ними програм та заходів, щодо протидії туберкульозу та ВІЛ – інфекції /СНІДу.

3.3 Утворювати, в разі потреби, робочі групи для виконання конкретних завдань.

3.4 Скликати наради, конференції, семінари за участю зацікавлених сторін.

3.5 Для отримання додаткової інформації чи пояснень щодо зміни епідемічної ситуації з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу, запрошувати для участі в засіданні координаційної ради інших осіб підприємств, установ і організацій (за погодженням з керівниками), а також інших осіб (за згодою) для розгляду питань, що належать до її компетенції

3.6 Сприяти залученню інвестицій, коштів благодійних фондів для реалізації програм протидії туберкульозу та ВІЛ– інфекції/СНІДу.

4. Координаційна рада зобов’язана

4.1Забезпечувати регулярний аналіз причин поширення епідемії туберкульозу та ВІЛ – інфекції/СНІДу; ефективності заходів з протидії туберкульозу та ВІЛ – інфекції/СНІДу.

4.2 Інформувати обласну раду з питань протидії туберкульозу та ВІЛ – інфекції/СНІДу про свою діяльність.

4.3 Широко інформувати громадськість про свою діяльність, оприлюднювати інформацію на офіційному веб-сайті та в засобах масової інформації.

5. Організація роботи координаційної ради

5.1 Координаційну раду очолює заступник міського голови.

5.2 Чисельність координаційної ради затверджується рішенням виконавчого комітету Покровської міської ради.

5.3 Персональний склад координаційної ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

5.4 Організаційною формою роботи координаційної ради є засідання.

5.5 Засідання проводяться відповідно до плану роботи, але не рідше, ніж один раз на квартал. Позачергові засідання проводяться у разі потреби.

5.6 Засідання координаційної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві треті її членів.

5.7 Рішення, пропозиції та рекомендації Ради можуть реалізовуватися шляхом видання в установленому порядку рішення виконавчого органу Покровської міської ради

5.8 Координаційна рада на кожному наступному засіданні розглядає стан виконання своїх попередніх рішень.

Регламент

 координаційної ради

з питань протидії туберкульозу та ВІЛ – інфекції /СНІДу.

1. Загальні положення

1.1 Цей регламент встановлює порядок організації діяльності координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ – інфекції/СНІДу (далі – координаційна рада).

1.2 У своїй діяльності координаційна рада керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету міністрів України, рішеннями Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ – інфекції /СНІДу, Положенням про координаційну раду з питань протидії туберкульозу та ВІЛ -інфекції / СНІДу, а також цим регламентом.

1.3 Координаційну раду очолює голова, який має заступника. Членами Ради можуть бути представники виконавчого комітету міської ради, громадських організацій, в т.ч. тих, що об’єднують людей, які живуть з ВІЛ – інфекцією та людей, яких торкнувся туберкульоз, представники бізнесових кіл, об’єднань, профспілок та роботодавців, релігійних організацій, спеціалісти у сфері протидії туберкульозу та ВІЛ – інфекції /СНІДу.

2. Формування складу координаційної ради

2.1.Голова, персональний склад координаційної ради, положення та регламент затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

2.2. Міські громадські організації відкрито обирають представника, який бажає прийняти на себе обов’язки щодо координації спільних заходів у сфері

протидії туберкульозу та ВІЛ – інфекції /СНІДу.

Представник повинен надати голові координаційної ради документальне підтвердження про делегування йому повноважень.

2.3. Якщо член координаційної ради без поважних причин не бере особистої участі у двох поспіль її засіданнях, або не виконує її доручень, члени координаційної рада мають право порушити питання про його виключення зі складу координаційної ради. У разі виключення, голова координаційної ради

інформує про це рішення організацію, яку представляє виключений член.

3. Функції членів координаційної ради

3.1 Голова координаційної ради:

- здійснює координацію роботи та веде її засідання;

- підписує протоколи та рішення;

- забезпечує контроль за складанням і виконанням планів роботи;

- інформує членів координаційної ради про результати прийнятих розпоряджень міського голови рішень міської ради та її виконавчого комітету;

- визначає заходи, спрямовані на забезпечення взаємодії координаційної ради з обласною радою з питань протидії туберкульозу та ВІЛ – інфекції /СНІДу;

- забезпечує підготовку річних звітів.

3.2 Секретар координаційної ради:

- складає проекти планів роботи і звітів координаційної ради;

- готує інформаційно – аналітичні матеріали з питань туберкульозу та ВІЛ – інфекції /СНІДу;

- організовує за дорученням голови, засідання координаційної ради;

- інформує членів координаційної ради про чергове засідання не пізніше ніж за 7 днів до його проведення;

- готує проект порядку денного, проект протокольного рішення, інформаційно – аналітичні матеріали та списки запрошених шляхом збору та

узагальнення пропозицій від членів координаційної ради;

- інформує членів координаційної ради про стан виконання прийнятих рішень;

- надає інформацію про діяльність координаційної ради;

3.3 Члени координаційної ради:

- беруть участь в засіданнях координаційної ради, доповідають, обговорюють питання і голосують за прийняття рішень;

- вносять пропозиції до порядку денного, ініціюють розгляд питань;

- забезпечують у межах своєї компетенції підготовку інформаційно – аналітичних матеріалів на засідання;

- беруть участь у розробці проектів документів засідань;

- беруть участь у розробці та виконанні планів роботи та рішень координаційної ради;

- інформують про прийняття координаційною радою рішення організації, які вони представляють;

- інформують координаційну раду про рішення прийняті організаціями, які вони представляють;

- беруть участь у підготовці річних звітів координаційної ради;

- інформують громадськість про діяльність координаційної ради.

4. Планування роботи координаційної ради.

4.1 Засідання проводяться відповідно до плану роботи, але не рідше, ніж один раз на квартал. Позачергові засідання проводяться у разі потреби.

4.2 Планування роботи координаційної ради здійснюється відповідно до покладених на неї завдань та з урахуванням пропозиції її членів.

4.3 Збір та узагальнення пропозицій щодо планування роботи координаційної ради, підготовка проекту плану її роботи та внесення його на розгляд, здійснюється її секретарем.

4.4 Інформація про стан виконання річного плану роботи координаційної ради готується секретарем, підписується головою та секретарем.

5. Порядок роботи координаційної ради

5.1 Особи, присутні на засіданні, які не входять до її складу та не є запрошеними, мають статус спостерігачів і не мають права голосу при прийнятті рішень.

5.2 Спостерігачі можуть отримати дозвіл на виступ лише за рішенням головуючого на засіданні координаційної ради.

5.3 Члени координаційної ради, які у виняткових випадках не можуть особисто взяти участь у засіданні, повинні завчасно повідомити голову або секретаря про делегування свого голосу уповноваженій особі та забезпечити її участь у відповідному засіданні координаційної ради.

Уповноважена особа виконує обов’язки члена координаційної ради відповідно до цього регламенту.

5.4 Перед засіданням секретар здійснює реєстрацію членів координаційної ради та запрошених.

5.5 Обговорення питань під час засідань відбувається за регламентом, визначеним у порядку денному.

5.6 Рішення координаційної ради приймається двома третинами голосів, присутніх на засіданні. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосували більш як половина присутніх на засіданні членів Ради, якщо інше не передбачено положенням про Раду. В разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.7 Рішення оформлюється протоколом, який підписує голова координаційної ради та секретар.

6. Оформлення протоколів

6.1 За результатами засідання оформлюється протокол.

У протоколі засідання координаційної ради зазначаються:

- номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;

- прізвище головуючого на засіданні, список членів, присутніх на засіданні, та уповноважених осіб у разі відсутності членів із зазначенням причини їх відсутності, список осіб, запрошених на засідання;

- порядок денний засідання;

- розглянуті питання порядку денного, список членів координаційної ради, а також запрошених осіб, які виступили під час їх обговорення;

- назви документів, розглянутих на засіданні або розповсюджених серед членів координаційної ради;

- результати голосування з питань порядку денного;

- прийняття рішення, рекомендації, висновки;

- особливі думки членів координаційної ради, які під час голосування голосували проти.

До протоколу додаються інформаційні матеріали, що використовувались для обґрунтування прийнятих рішень, тези виступів доповідачів та копії презентацій, якщо вони здійснювались.

Протокол засідання готується секретарем координаційної ради на підставі протокольних рішень та за результатами обговорення під час засідання.

Протокол підписується протягом п’яти робочих днів після засідання головуючим на засіданні та секретарем і надсилається разом із затвердженими на засіданні документами членам координаційної ради; протоколи також розміщуються на інформаційному сайті Покровської міської ради.

7. Інформування громадськості

7.1 Координаційна рада всебічно інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, зокрема, через оприлюднення інформації:

- на інформаційному сайті Покровської міської ради.

- шляхом цільової розсилки;

- у газеті «Козацька вежа»;

- в офіційних та інших засобах масової інформації.

7.2 На засідання координаційної ради можуть бути запрошені представники засобів масової інформації для висвітлення її діяльності та отримання іншої інформації, пов’язаної з реалізацією програм та заходів щодо протидії туберкульозу та ВІЛ – інфекції/СНІДу.

Склад

координаційної ради з питань

протидії туберкульозу та ВІЛ – інфекції/ СНІДу

|  |  |
| --- | --- |
| Бондаренко Наталія Олександрівна  | - заступник міського голови, голова ради |
| Ліснича Валентина Вікторівна | - головний лікар КЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги м.Покров», заступник голови  координаційної ради  |
| Мороз Ірина Іванівна | - директор центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, секретар ради |
| Члени ради: |  |
| Бобровний Сергій Миколайович | -лікар-нарколог КЗ «ЦМЛ м. Покров ДОР» |
| Сахарчук Марія Миколаївна | - інспектор сектору превенції Покровського відділення НВП ГУНП |
| Дяченко Наталія Василівна |  - директор ДПТНЗ «Покровський центр підготовки та перепідготовки робітничих кадрів» |
| Димченко Олександр Леонідович | - голова громадської організації «Древо життя» |
| Дубіна Наталія Юзефівна |  -начальник служби у справах дітей |
| Ігнатюк Тетяна Марківна | - начальник управління праці та соціального захисту населення  |
| Кравченко Оксана Іванівна | - директор міського центру зайнятості |
| - | - лікар кабінету «Довіра» КЗ «ЦМЛ м.Покров ДОР» |
| Рубаха Галина Петрівна  | - начальник управління освіти |
| Сєрая Карина Петрівна | -завідуюча консультативно діагностичним відділенням КЗ «ЦМЛ м. Покров ДОР» |
| Яременко Тетяна ГригорівнаВолков Андрій Михайлович Балабанов Дмитро Вікторович   | - лікар - фтизіатр КЗ «ЦМЛ м. Покров ДОР»- голова правління благодійної організації «Вікторія»-Пастор української християнської церкви «Нове покоління» |

План

роботи координаційної ради з питань протидії туберкульозу

та ВІЛ-інфекцій/СНІДу на ІІ півріччя 2017 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Питання, що виносяться на розгляд | Термін розгляду | Доповідачі | Примітки |
| 1 | Звіт про виконання міської Програми «Протидії розповсюдження інфекційних соціально – небезпечних хвороб на 2015-2020р.р.»  | Вересень, грудень2017р.  | Головний лікар КЗ «ЦПМСДП»Ліснича В.В.Головний лікар КЗ «ЦМЛ ДОР» Шкіль А.П. |  |
| 2 | Щоквартальний звіт про виконання плану профілактичних оглядів на туберкульоз | вересень, грудень2017р.  | Головний лікар КЗ «ЦПМСДП»Ліснича В.В.Головний лікар КЗ «ЦМЛП ДОР» Шкіль А.П. |  |
| 3. | Інформація про профілактику та раннє виявлення туберкульозу серед дітей та підлітків | вересень 2017р. | Завідуюча амбулаторією ЗПСМ№5 Дудкіна І.О. |  |
| 4. | Інформація про оздоровлення та лікування дітей в санаторних групах комунальних дошкільних навчальних закладів №11, 22 | грудень 2017р. | Начальник УО Рубаха Г.П.,Завідуюча амбулаторією ЗПСМ№5 Дудкіна І.О. |  |
| 5. | Інформація про проведення первинної профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу, наркоманії та алкоголізму серед дітей та молоді, створення можливостей для добровільного консультування та тестування на ВІЛ | Вересень, грудень 2017р. | Начальник УО Рубаха Г.П.Директор ДПТНЗ «ПЦППРК» Дяченко Н.В. |  |
| 6. | Аналіз виконання скринінгових обстежень на ВІЛ-інфекцію, ефективність лікування хворих на ВІЛ/СНІД, своєчасність призначення ВААРТ, в т.ч. хворим на Ко-інфекцію | вересень 2017р. | Лікар кабінету «Довіра» КЗ «ЦМЛ м.Покров ДОР»ГО «Древо життя»Димченко О.Л. |  |
| 7. | Інформація про забезпечення соціальної підтримки хворим на туберкульоз, що отримують амбулаторне контрольне лікування | Вересень, грудень 2017р. | Лікар-фтизіатр КЗ«ЦМЛ м.Покров ДОР»Яременко Т.Г. |  |
| 8. | Інформація про стан підготовки медичних закладів міста до спалаху холери та інших небезпечних хвороб  | вересень 2017р.(за необхідністю) | Головний лікар КЗ «ЦПМСДП» Ліснича В.В.Головний лікар КЗ «ЦМЛП ДОР» Шкіль А.П. |  |