 копія

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

«18» грудня 2017р. №365-р

Про забезпечення належного

порядку в місті у святкові та

вихідні дні 23-25,30-31 грудня 2017 року,

01,06-08 січня 2018 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідно до ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 67, 73 КЗпП України, розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 05.12.2017 року №Р-624/0/3-17 «Про забезпечення належного порядку в області у святкові та вихідні дні 23-25,30-31 грудня 2017 року, 01, 06-08 січня 2018 року, а також з метою створення сприятливих умов для святкування 25 грудня та 07 січня-Різдва Христового, 01 січня – Нового року та забезпечення безперебійної роботи комунальних служб, підприємств, установ і організацій міста, підтримання належного порядку у святкові та вихідні дні

1. Зобов’язати керівників підприємств, установ, закладів, організацій:

МКП «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» (Зуєв А.В.), ПМКП «Добробут» (Солянко В.А.), ТОВ «Дніпрокомунтранс» (Поручник І.В, за згодою), ТОВ «Універсал сервіс ЛТД» (Колпакчі О.В., за згодою);

- забезпечити життєдіяльність підприємств, установ і населення міста у святкові та вихідні дні 23-25,30-31 грудня 2017 року, 01, 06-08 січня 2018 року, організувати безперебійне функціонування підприємств по місту;

- надати до загального відділу виконкому до 20.12.2017 року графіки чергувань та накази про призначення відповідальних осіб по підприємствах.

1. Керівникам міських комунальних підприємств, установ, закладів

Покровської міської ради та її виконавчого комітету :

- забезпечити збереження майна, яка є власністю територіальної громади у святкові та вихідні дні 23-25,30-31 грудня 2017 року, 01, 06-08 січня 2018 року;

- узгоджувати з міським головою виїзд за межі міста у святкові та вихідні дні - 25,30-31 грудня 2017 року, 01, 06-08 січня 2018 року.

3. Міському комунальному підприємству «Ритуал» (Сичова І.В.) організувати безперебійну роботу ритуальної служби у святкові та вихідні дні.

4. Керівникам комунальних закладів«Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Покров» Лісничій В.В., «Центральна міська лікарня м.Покров

Дніпропетровської обласної ради» Шкілю А.П. забезпечити цілодобове чергування працівників по наданню медичної допомоги громадянам міста.

5. Покровському відділенню поліції Нікопольського відділу поліції України в Дніпропетровській області (Войнов С.М.) вжити заходів стосовно охорони громадської безпеки і правопорядку в місті у святкові та вихідні дні 25,30-31 грудня 2017 року, 01, 06-08 січня 2018 року.

6. Покровському міському відділу ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області (Стовба В.О.) у святкові та вихідні дні-забезпечити пожежну безпеку в місті та приділити особливу увагу оперативному подоланню наслідків, спричинених можливими природними явищами та надзвичайними ситуаціями.

7. Орджонікідзевській дільниці Нікопольського району електричних мереж (Калита Л.В.),Покровській дільниці служби експлуатаційних систем газопостачання Нікопольського відділення Управління експлуатації (Кряжевських З.В.) забезпечити безперебійне енерго-, газопостачання об’єктів життєзабезпечення та житла населення міста, організувати цілодобове чергування відповідальних осіб для оперативного подолання можливих надзвичайних ситуацій.

8. Відповідальному черговому виконкому, диспетчерської служби при виконкомі здійснювати моніторинг ситуацій в місті та доповідати (у разі виникнення надзвичайних ситуацій - негайно) заступнику міського голови, який здійснює чергування.

9. Установити чергування заступників міського голови, які здійснюють чергування згідно графіку (додаток).У разі необхідності (позаштатні ситуації) використовувати службовий автомобільний транспорт.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покладаю на заступників міського голови за напрямками роботи.

Міський голова О.М. Шаповал

Завізували:

Секретар міської ради А.І. Пастух

Заступник міського голови Н.О. Бондаренко

Заступник міського голови М.В. Гончаров

Заступник міського голови А.С. Маглиш

Керуючий справами виконкому Г.М.Відяєва

Агапова В.С.,4-11-05

Додаток

до розпорядження міського голови

від 18.12.2017р. №365-р

Графік чергувань

заступників міського голови

23-25,30-31 грудня 2017 року,01,06-08 січня 2018 року

|  |  |
| --- | --- |
| Дата чергування | Прізвище, ім’я, по-батькові керівника |
| З 08.00-23.12.2017 до 08.00 - 24.12.2017 | Чистяков Олександр Геннадійович |
| З 08.00-24.12.2017 до 08.00 - 25.12.2017 | Бондаренко Наталія Олександрівна |
| З 08.00-25.12.2017 до 08.00 - 26.12.2017 | Маглиш Андрій Сергійович |
| З 08.00-30.12.2017 до 08.00 - 31.12.2017 | Відяєва Ганна Миколаївна |
| З 08.00-31.12.2017 до 08.00 - 01.01.2018 | Пастух Анатолій Іванович |
| З 08.00-01.01.2018 до 08.00 - 02.01.2018 | Чистяков Олександр Геннадійович |
| З 08.00-06.01.2018 до 08.00 - 07.01.2018 | Маглиш Андрій Сергійович |
| З 08.00-07.01.2018 до 08.00 - 08.01.2018 | Пастух Анатолій Іванович |
| З 08.00-08.01.2018 до 08.00 - 09.01.2018 | Відяєва Ганна Миколаївна |

Графік чергувань службового автотранспорту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата чергування | П.І.Б. | Марка автомобіля |
| 25, 30.12.2017р.  06,08.01.2018р. | Ващенко  Микола Петрович | ВАЗ АЕ 3399 АН |
| 31.12.2017р.  01, 07.01.2018р. | Марінко  Юрій Тіборович | Опель-Вектра  АЕ 7555 НР |

Керуючий справами виконкому Г.М.Відяєва