| **№ п/п** | **Перелік публічної інформації для обов’язкового оприлюднення** | **Відповідальний за розміщення публічної інформації** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації | Відділ інформаційного забезпечення |
| 2 | Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації | Загальний відділ |
| 3 | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження |
| 4 | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | Відділ економіки (інформацію надають міські комунальні підприємства) |
| 5 | Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації обговоренню: |
| - міської ради; | Керівники управлінь, відділів виконавчого комітету Покровської міської ради |
| - виконавчого комітету. |
| 6 | Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів: |
| - міської ради; | Організаційний відділ  |
| - виконавчого комітету; | Загальний відділ |
| - міським головою. |
| 7 | 7.1.Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення | Відділ економіки, розробник регуляторного акта |
| 7.2.План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення |
| 8 | 8.1.Перелік об’єктів комунальної власності | Відділ економіки |
| 8.2.Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”) |
| 8.3.Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна” |
| 8.4.Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки |
| 8.5.Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки |
| 8.6.Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті |
| 8.7.Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо) |
| 8.8.Результати інформаційного аудиту |
| 8.9.Відомості щодо ярмарків (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договорів, укладених з організаторами таких ярмарків |
| 8.10.Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги |
| 8.11.Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування |
| 8.12.Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами та організаціями |
| 8.13.Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини |
| 8.14. Перелік розпорядників бюджетних коштів |
| 9 | Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів | Керівники управлінь, відділів виконавчого комітету Покровської міської ради |
| 10 | Річні плани закупівель | Відділ економіки (інформацію надають головні розпорядники бюджетних коштів) |
| 11 | 11.1. Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень | Відділ транспорту та зв’язку |
| 11.2. Відомості щодо транспортних засобів, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) |
| 11.3. Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту |
| 11.4. Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільноготранспорту |
| 11.5. Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу |
| 11.6. Дані про паркування, у тому числі про розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування |
| 11.7. Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту |
| 11.8. Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів |
| 12 | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Відділ з питань запобігання та протидії корупції |
| 13 | 13.1. Міський бюджет зі всіма додатками | Фінансове управління |
| 13.2. Інформація про виконання міського бюджету |
| 13.3. Квартальні та річні звіти про виконання показників міського бюджету та затверджених міською радою програм |
| 14 | 14.1. Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 14.2. Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету |
| 14.3. Фінансова звітність суб’єктів господарювання комунального сектору економіки:* Квартальні та річні фінансові звіти (Баланс (форма № 1));
* Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м);
* Звіт про надходження та використання інших надходжень спеціального фонду (форма № 4-3д, № 4-3м);
* Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, №7м) виконавчих органів міської ради.
 |
| 14.4. Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті |
| 14.5. Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм |
| 15 | Інформація із системи обліку публічної інформації | Організаційний, загальний відділи |
| 16 | 16.1. Регламент Покровської міської ради | Організаційний відділ |
| 16.2. Порядок денний сесії міської ради |
| 16.3. Протоколи сесії міської ради |
| 16.4. Статут територіальної громади міста Покров |
| 16.5. Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування |
| 16.6. Висновки і рекомендації постійних депутатських комісій, протоколи їх засідань |
| 16.7. Висновки і рекомендації тимчасових комісій міської ради, протоколи їх засідань, а також рішення та звіти про їх діяльність |
| 16.8. Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому |
| 17 | 17.1. Інформація про нормативно – правові засади діяльності виконавчого комітету  міської ради:* місце знаходження, поштова адреса, номери засобів зв’язку, адреси офіційного веб-сайту та електронної пошти;
* прізвище, ім’я та ім’я по батькові керівництва міської ради та її виконавчого комітету, керівників виконавчого комітету міської ради, службові номери засобів зв’язку, адреси електронної пошти, основні функції;
* графік особистого прийому громадян керівництвом Покровської міської ради та її виконавчого комітету.
 | Загальний відділ |
| 17.2. Регламент виконавчого комітету Покровської міської ради |
| 17.3. Порядок денний засідання виконавчого комітету міської ради, протоколи засідань |
| 17.4. Положення про відділи виконавчого комітету Покровської міської ради |
| 18 | Адміністративні дані в значенні Закону України “Про державну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації:* відомості про вакансії у виконавчих органах Покровської міської ради;
* порядок проведення  конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування;
* правила етичної поведінки посадових осіб Покровської міської ради та її виконавчого комітету.
 | Загальний відділ |
| 19 | 19.1. Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування | Відділ землекористування |
| 19.2. Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності |
| 19.3. Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами |
| 20 | Дані про надані адміністративні послуги | ЦНАП |
| 21 | 21.1. Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень) | Відділ архітектури |
| 21.2. Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення |
| 21.3. Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) |
| 21.4. Дані про видані будівельні паспорти |
| 21.5. Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані |
| 21.6. Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою |
| 21.7. Реєстр містобудівних умов та обмежень |
| 21.8. Відомості щодо залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населенного пункту |
| 21.9. Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності |
| 22 | 22.1. Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності | ПМКП “Добробут” |
| 22.2. Дані про місцезнаходження зон для вигулу домашніх тварин |
| 22.3. Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин |
| 22.4. Дані про місцезнаходження комунальних об’єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень |
| Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності | Відділ мотоді та спорту |
| 23 | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів | Відділ економіки, відділ землекористування, відділ архітектури |
| 24 | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них | КНП “ЦПМСД ” КП “ЦМЛ  ПМР ДО” |
| 25 | 25.1. Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення | Управління житлово-комунального господарства та будівництва |
| 25.2. Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою |
| 25.3. Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень |
| 25.4. Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт |
| 25.5. Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності |
| 26 | Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів |  |
| 27 | Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо | Відділ по роботі з зверненнями громадян |
| Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду |
| 28 | 28.1.Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади | Управління освіти |
| 28.2.Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів |
| 29 | Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) | Відділ обліку та розподілу житла |
| 30 | Адресний реєстр | Відділ архітектури |
| 31 | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я | КНП “ЦПМСД ” КП “ЦМЛ  ПМР ДО” |
| 32 | Надходження і використання благодійної допомоги | Терцентр, ПЦСССДМ |
| 33 | Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності | Відділ НС та ЦЗН |
| 34 | Мапа міста | Відділ інформаційного забезпечення – технічний супровід.Відділи виконавчого комітету, структурні та комунальні підприємства,  управління |