ЗАТВЕРДЖЕНО:

директором територіального центру

соціального обслуговування

(надання соціальних послуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е. Даниленко

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про відділення соціальної допомоги вдома**

**територіального центру соціального обслуговування**

**(надання соціальних послуг)**

м. Покров

2021

1. Відділення соціальної допомоги вдома є структурним підрозділом територіального центру (далі - відділення соціальної допомоги вдома) та утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 50 особам, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з частковою або повною втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності), пам’яті та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг у домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

- особам похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами;

- особам з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду), крім осіб з інвалідністю унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання,які спричинили втрату працездатності»;

- особам з хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше, ніж на чотири місяці);

- особам які перебувають у складних життєвих обставинах та не можуть самостійно їх подолати(у зв’язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, похилим віком, інвалідністю, малозабезпеченістю);

Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України « Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1,2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

2. Відділення соціальної допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування(надання соціальних послуг) у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права людини, конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законом України «Про соціальні послуги», Положенням про територіальний центр, цим положенням, іншими нормативно - правовими актами, з питань що регламентують роботу відділення.

3. У разі виявлення не менше як 40 непрацездатних осіб з порушеннями опорно – рухового апарату, зору, слуху, з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади, вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду), інших категорій осіб, які не здатні до самообслуговування та потребують надання соціальних послуг вдома, місцеві органи виконавчої влади або органи самоврядування можуть утворювати спеціалізовані відділення, в тому числі паліативного та хоспісного догляду.

4. Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг такі послуги:

- догляд вдома;

- екстрене (кризове) втручання;

- консультування;

- представництво інтересів;

- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;

- інформування;

- транспорті послуги.

5. Після надання управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради рішення про надання соціальних послуг разом з відповідним пакетом документів відділення соціальної допомоги вдома протягом строку, визначеного в державних стандартах соціальних послуг складає акт оцінки потреб особи, визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг,встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює їхній обсяг та складає індивідуальний план надання соціальної послуги, видає наказ про взяття отримувача соціальної послуги на обслуговування та укладає з ним договір про надання таких послуг.

6. Надання соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

7. У разі, коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров’я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність їх отримання , таке рішення може приймати опікун чи піклувальник.

8. Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги догляду вдома надає соціальну послугу догляду вдома постійно: особам III групи рухової активності – 1–2 рази на тиждень (за необхідності), особам ІV групи рухової активності – 2–3 рази на тиждень; особам V групи рухової активності – 5 разів на тиждень, періодично (особам з когнітивними розладами та / або психічними розладами – 2 рази на місяць; особам з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами – 2–4 рази на місяць), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів щодо їх задоволення.

9. Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає завідувач (соціальний працівник відділення соціальної допомоги вдома) відділення соціальної допомоги вдома з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних   
послуг (один соціальний робітник обслуговує шістьох громадян у сільській (приміській) місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей і десять громадян у містах з комунальними зручностями; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних громадян, яким установлена V група рухової активності).

10. На кожну особу, яку обслуговує виключно відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

1) рішення управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради про надання соціальних послуг;

2) медичний висновок;

3) акт оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

4) один примірник договору, укладеного особою і територіальним центром про надання соціальних послуг;

5) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

6) копія рішення (розпорядження) органу, що утворив територіальний центр, про звільнення від плати (для осіб, зазначених у пункті 15);

7) наказ про надання / припинення надання соціальних послуг;

8) індивідуальний план надання соціальної послуги;

9) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

11. Оцінювання потреб особи у соціальних послугах проводиться не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору, якщо інше не передбачено договором.

На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та медичного висновку складається індивідуальний план надання соціальної послуги, після чого між громадянином і територіальним центром укладається договір, в якому зазначаються зміст та обсяг послуги, порядок оплати, обумовлюються періодичність, строки надання соціальної послуги відділенням соціальної допомоги вдома, інші умови.

Індивідуальний план переглядається разом з отримувачем соціальної послуги або його законним представником через місяць з початку її надання, надалі – один раз на рік та за потреби.

12. Якщо надійшло рішення про надання особі двох і більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа.

13. Відділення соціальної допомоги вдома може надавати соціальні послуги:

- за рахунок бюджетних коштів;

-з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;

- за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

14. Відділення соціальної допомоги вдома забезпечує надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;

- особам, які постраждали від домашнього насильства або за ознакою статі;

- особам з інвалідністю І групи;

- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний дохід яких становить менше, ніж два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

- іншим громадянам з числа найбільш вразливих категорій населення, зазначених у п.4 Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р. № 587.

15. Послуги з консультування, представництва інтересів, кризового та екстреного втручання для всіх категорій отримувачів соціальних послуг надаються за рахунок бюджетних коштів.

16. Відділення соціальної допомоги вдома може надавати соціальні послуги з установленням диференційованої плати особам, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

17. Відділення соціальної допомоги вдома може надавати платні (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства)

- особам,сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

- особам, які уклали договір відчуження нерухомого майна, у яких передбачено надання соціальних послуг(впродовж 3 років)

18. Кошти від надання платних соціальних послуг надходять на спеціальний фонд територіального центру та використовуються в установленому законодавством порядку згідно з бюджетним Кодексом України.

19. Виконавчий комітет Покровської міської ради може приймати, як виняток, рішення (розпорядження) про звільнення від плати за надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома громадян, які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг громадян, передбачаються в кошторисі територіального центру за рахунок додаткових коштів місцевого бюджету.

20. Надання соціальних послуг підопічному відділення соціальної допомоги вдома припиняється за письмовим повідомленням особи у разі:

- поліпшення стану здоров’я, подолання складних життєвих обставин, в результаті чого в осіб з інвалідністю, осіб похилого віку, хворих зникає потреба в отриманні соціальних послуг);

- закінчення встановленого строку надання соціальних послуг;

- направлення (переведення) до установи(закладу) надання соціальних послуг(стаціонарних, тимчасового перебування;

- зміни місця проживання (переїзд за межі адміністративно – територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);

- невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

- смерті отримувача соціальних послуг;

- відмови отримувача соціальних послуг, законного представника від отримання соціальних послуг;

- припинення діяльності територіального центру.

21. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг є наявність у громадян інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадян зазначених протипоказань працівники територіального центру зобов’язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання соціальних послуг у інших установах.

22. Під час надання соціальних послуг відділення соціальної допомоги вдома може надавати у тимчасове користування отримувачів соціальних послуг наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби,окремі побутові прилади,тощо.

23. Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади директором територіального центру.

24. Працівники відділення, які надають соціальні послуги зобов’язані відповідально ставитися до виконання своїх обов’язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб,яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію , отриману під час виконання своїх службових обов’язків, а також інформацію, що може бути використана проти отримувачів соціальних послуг.

25. Проєкт Положення про відділення соціальної допомоги вдома розробляє завідувач відділення та подає на затвердження директору територіального центру.

Завідувач відділення соціальної допомоги вдома Л.І. Копилець