**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.Покров №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Покровській міській територіальній громаді |

 На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції реалізації політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», з метою забезпечення реалізації права громадян України на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, керуючись ст. 32, ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Покровської міської ради

**ВИРІШИВ** :

 1. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Покровської міської територіальної громади (далі - Порядок), що додається.

 2. Визначити відділ молоді та спорту виконавчого комітету Покровської міської ради (Боєва В.М.) відповідальним за створення та оновлення реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Покровської міської територіальної громади.

 3. Реєстраційному відділу виконавчого комітету Покровської міської ради (Нестреляй О.М.), центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради (Клочковська І.В.), службі у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради (Горчакова Д.В.), управлінню праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради (Ігнатюк Т.М.), центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Покровської міської ради (Зарубіна Г.О.), управлінню освіти виконавчого комітету Покровської міської ради (Матвєєва О.О.), відділенню №2 Нікопольського районного управління поліції ГУНП (Дмитрієв Д.О., за згодою) забезпечити виконання вимог, викладених у розділі 2 Порядку.

 4. Керівникам закладів дошкільної, загальної середньої освіти Покровської міської територіальної громади та державного професійно-технічного навчального закладу “Покровський центр підготовки і перепідготовки робітничих кадрів” (Дяченко Н.В., за згодою) забезпечити виконання вимог, викладених у розділі 3 Порядку.

 5. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ молоді та спорту виконавчого комітету Покровської міської ради (Боєва В.М.) та управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради (Матвєєва О.О.).

 6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови за напрямками розподілу функціональних повноважень.

 ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

 Покровської міської ради

 від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Покровської міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

 1.1. Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Покровській міській територіальній громаді (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Покровській міській територіальній громаді з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових актів відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів».

 1.2. У цьому Порядку визначені функції органів, установ та організацій Покровської міської територіальної громади з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільної та загальної середньої освіти.

 1.3. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

вихованці — особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;

діти дошкільного віку — особи від 3 до 6(7) років;

діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі освіти;

заклад освіти – заклад (структурний підрозділ), який забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої та/або професійно-технічної освіти.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про інформацію».

 1.4. Обробка та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

 1.5. Облік дітей дошкільного та шкільного віку ведеться в межах Покровської міської територіальної громади.

**2. Організація ведення обліку дітей шкільного віку**

2.1. Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Покровської міської ради, як уповноважений орган за організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів:

 2.2.1. Організовує ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах Покровської міської територіальної громади, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік окремо).

 2.2.2. Призначає посадову особу, яка відповідає за постійне оновлення реєстру обліку дітей шкільного віку та учнів (надалі – Реєстр).

 2.3. Посадова особа, що відповідає за постійне оновлення Реєстру:

 2.3.1. Вносить до Реєстру персональні дані дітей шкільного віку (далі – дані): прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами.

 2.3.2. Видаляє дані дитини з Реєстру у разі:

- досягнення нею повноліття;

- здобуття нею повної загальної середньої освіти;

- наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до Реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці;

- її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

 2.3.3. Отримує дані дітей шкільного віку від реєстраційного відділу, ЦНАП, УПСЗН, ССД виконавчого комітету Покровської міської ради, інших установ та закладів, які здійснюють соціальний захист і профілактику правопорушень серед дитячого населення Покровської міської територіальної громади, закладів освіти.

 2.3.4. Використовує для створення та оновлення Реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

 2.3.5. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку з дотриманням вимог Законів України “Про інформацію” і про “Захист персональних даних”, у тому числі звіряє їх з даними Реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни і доповнення.

 Дані можуть також бути внесені до Реєстру шляхом подання відповідальній особі відділу молоді та спорту виконавчого комітету Покровської міської ради батьками (одним з батьків) дитини чи її законними представниками письмової заяви (сканованої копії), в якій повинна міститися інформація про дитину, а також згода на обробку персональних даних.

 2.3.6. У разі, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в Реєстрі дані про дитину шкільного віку відділенню поліції №2 Нікопольського районного управління поліції ГУНП та службі у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради для провадження діяльності, пов'язаної з захистом прав дитини на здобуття загальної середньої освіти.

 2.3.7. Складає і подає, на підставі даних Реєстру та даних про кількість дітей дошкільного віку, статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

 2.4. Реєстраційний відділ виконавчого комітету Покровської міської ради, центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради, служба у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради, управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Покровської міської ради, управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради, відділення №2 Нікопольського районного управління поліції ГУНП, спеціальні установи та заклади, які здійснюють соціальний захист і профілактику правопорушень дітей, заклади освіти міста сприяють постійному оновленню реєстру обліку дітей шкільного віку.

 2.5. Управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради подає щороку, не пізніше 15 вересня, відповідальній особі відділу молоді та спорту виконавчого комітету Покровської міської ради кількісні дані про дітей дошкільного віку, які зараховані до закладів дошкільної освіти та структурних підрозділів закладів загальної середньої освіти.

2.6. Залучення працівників закладів освіти до організації та ведення обліку дітей шкільного віку забороняється.

**3. Організація ведення обліку та учнів**

 3.1. Облік учнів ведуть заклади загальної середньої освіти виконавчого комітету Покровської міської ради та ДПТНЗ “ПЦППРК” (далі – заклади освіти), які забезпечують здобуття загальної середньої освіти.

 3.2. Заклади освіти:

 3.2.1. Подають щороку, не пізніше 15 вересня, відповідальній особі відділу молоді та спорту виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області дані всіх учнів, які до нього зараховані.

 3.2.2. У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку заклад освіти, з якого переводиться/відраховується учень, подає не пізніше 15 числа наступного місяця відповідальній особі відділу молоді та спорту виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області дані про такого учня, у тому числі місце продовження ним загальної середньої освіти.

 3.2.3. У разі зарахування учня з іншої адміністративно-територіальної одиниці, заклади освіти подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування відповідальній особі відділу молоді та спорту виконавчого комітету Покровської міської ради дані про такого учня.

 3.2.4. Невідкладно надають до відділення №2 Нікопольського районного управління поліції ГУНП, службі у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради дані учнів, які не досягли повноліття і відсутні на заняттях протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

 3.2.5. Забезпечують зберігання в особовій справі учня протягом поточного навчального року відповідних медичних довідок закладів охорони здоров’я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що підтверджують причини відсутності учня на навчальних заняттях.

 3.2.6. Ведуть відповідну документацію з обліку учнів, передбачену діючим законодавством.

 3.3. Під час переведення учня до іншого закладу освіти, до закладу з якого він переводиться, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

 3.5. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

- копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

**4. Контроль за веденням обліку дітей шкільного віку та учнів**

 4.1. Контроль за веденням обліку дітей шкільного віку в частині реалізації відділом молоді та спорту Покровської міської ради повноважень, визначених цим Порядком, здійснює виконавчий комітет Покровської міської ради.

 4.2. Контроль за веденням обліку учнів закладів освіти здійснює уповноважений орган – управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради.

Боєва В.М. 42059