**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.Покров №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Покровській міській територіальній громаді |

 На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції реалізації політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», з метою забезпечення реалізації права громадян України на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, керуючись ст. 32, ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Покровської міської ради

**ВИРІШИВ:**

 1. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області (далі - Порядок), що додається.

 2. Закріпити за закладами загальної середньої освіти території обслуговування відповідно до рішення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області від 24.06.2020р. № 246.

 3. Визначити відділ молоді та спорту виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області (Боєва В.М.) відповідальним за створення та оновлення реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Покровської міської територіальної громади.

 4. Реєстраційному відділу виконавчого комітету Покровської міської ради (Нестреляй О.М.), відділу державної реєстрації актів цивільного стану м.Покров, Дніпропетровської області (Гольденберг А.А.), центру первинної медико-санітарної допомоги Покровської міської ради. (Леонтьєв О.О.) службі у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради (Горчакова Д.В.), управлінню праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області (Ігнатюк Т.М.), центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області (Зарубіна Г.О.), управлінню освіти виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області (Матвєєва О.О.), відділенню №2 Нікопольського районного управління поліції ГУНП в Дніпропетровській області (Дмитрієв Д.О., за згодою), забезпечити виконання вимог, викладених у розділі 2 Порядку.

 5. Керівникам закладів загальної середньої освіти Покровської міської територіальної громади, ДПТНЗ “ПЦППРК” (Дяченко Н.В.) забезпечити виконання вимог, викладених у розділі 3 Порядку.

 6. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ молоді та спорту виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області (Боєва В.М.) та управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області (Матвєєва О.О.). 7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови за напрямками розподілу функціональних повноважень.

 ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

 Покровської міської ради

 від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області

1. Загальні положення

1.1. Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Покровській міській територіальній громаді (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Покровській міській територіальній громаді з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових актів відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів».

1.2. У цьому Порядку визначені функції органів, установ та організацій Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільної та загальної середньої освіти.

1.3. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

* вихованці — особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;
* діти дошкільного віку — особи від 3 до 6(7) років;
* діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;
* учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі освіти;
* заклад освіти – заклад (структурний підрозділ), який забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої та/або професійно-технічної освіти.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про інформацію».

1.4. Обробка та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

1.5. Облік дітей дошкільного та шкільного віку ведеться в межах Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області.

2. Організація ведення обліку дітей дошкільного,

шкільного віку та учнів

2.1. Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, як уповноважений орган за організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів:

2.2.1. Організовує ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах Покровської міської територіальної громади, шляхом створення та постійного оновлення реєстру обліку дітей шкільного віку та учнів (далі - Реєстр) (на кожний рік окремо) відповідно до додатку 1.

2.2.2. Організовує ведення обліку дітей дошкільного віку, які проживають чи перебувають в межах Покровської міської територіальної громади, шляхом внесення даних про таких дітей (додаток 2).

2.2.3. Призначає посадову особу, яка відповідає за облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.

2.3. Посадова особа, що відповідає за облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів:

2.3.1. Вносить до Реєстру персональні дані дітей шкільного віку (далі – дані) за формою, відповідно до додатку 1.

2.3.2. Видаляє дані дитини з Реєстру у разі:

- досягнення нею повноліття;

- здобуття нею повної загальної середньої освіти;

- наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до Реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці;

- її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

2.3.3. Отримує, за запитом, дані дітей шкільного та дошкільного віку в електронному вигляді з подальшим письмовим підтвердженням у вигляді сканованої копії за підписом керівника, від посадових осіб, зазначених у п.4 рішення виконавчого комітету Покровської міської ради №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_2021р.

2.3.4. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку з дотриманням вимог Законів України “Про інформацію” і про “Захист персональних даних”.

2.3.5. У разі, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в Реєстрі дані про дитину шкільного віку відділенню поліції №2 Нікопольського районного управління поліції ГУНП в Дніпропетровській області та службі у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області для провадження діяльності, пов'язаної з захистом прав дитини на здобуття загальної середньої освіти.

2.3.6. Складає і подає, на підставі даних Реєстру та даних про кількість дітей дошкільного віку, статистичний звіт за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

2.3.7.Посадова особа, що відповідає за ведення реєстру дітей дошкільного, шкільного віку та учнів створює упорядковує та веде журнал руху учнів у електронному та паперовому вигляді,відповідно до додатку 3

2.4. Посадові особи, зазначені у п.4 рішення виконавчого комітету Покровської міської ради №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_2021р. сприяють постійному оновленню реєстру обліку дітей шкільного віку.

2.5. Залучення працівників закладів освіти до організації та ведення обліку дітей шкільного та дошкільного віку забороняється.

3. Організація ведення обліку дітей дошкільного,

шкільного віку та учнів

3.1. Облік вихованців та учнів ведуть заклади дошкільної та загальної середньої освіти Покровської міської територіальної громади та ДПТНЗ “ПЦППРК” (далі – заклади освіти).

3.2. Заклади освіти та заклади дошкільної освіти:

3.2.1. Подають щороку, не пізніше 15 вересня, відповідальній особі відділу молоді та спорту виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області дані про всіх учнів, які до нього зараховані, відповідно до додатку 1

3.2.2. У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку заклад освіти, з якого переводиться/відраховується учень, подає не пізніше 15 числа наступного місяця відповідальній особі відділу молоді та спорту виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області дані про такого учня, у тому числі місце продовження ним загальної середньої освіти.

 У разі зарахування учня з іншої адміністративно-територіальної одиниці, заклади освіти подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування відповідальній особі відділу молоді та спорту виконавчого комітету Покровської міської ради дані про такого учня відповідно до додатку 3

3.2.3. Невідкладно надають до відділення №2 Нікопольського районного управління поліції ГУНП в Дніпропетровській області, службі у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області дані учнів, які не досягли повноліття і відсутні на заняттях протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

3.2.4. Забезпечують зберігання в особовій справі учня протягом поточного навчального року відповідних медичних довідок закладів охорони здоров’я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що підтверджують причини відсутності учня на навчальних заняттях.

3.2.5. Ведуть відповідну документацію з обліку учнів, передбачену діючим законодавством.

3.3. Під час переведення учня до іншого закладу освіти до закладу, з якого він переводиться, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

4. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного,

шкільного віку та учнів

4.1. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в частині реалізації відділом молоді та спорту Покровської міської ради Дніпропетровської області повноважень, визначених цим Порядком, здійснює виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області.

4.2. Контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладів освіти здійснює уповноважений орган – управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

Додаток 1

РЕЄСТР

 дітей шкільного віку та учнів

 Покровської міської територіальної громади

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з.п. | П.І.Б дитини | Дата народження | Адреса проживання/ перебування | Місце навчання (ЗЗСО) | Форма навчання | Належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами | Примітки  |

Додаток 2

ОБЛІК

дітей дошкільного віку Покровської міської територіальній громади

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з.п. | П.І.Б. | Дата народження | Адреса проживання/перебування | КЗДО | Належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами | Примітки |

Додаток 3

ЖУРНАЛ

Руху учнів у Покровській міській територіальній громаді

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з.п. | П.І.Б. | Дата народження | Адреса проживання/перебування | Місце навчання заклад освіти | Належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами | Звідки прибув | Куди вибув | Наказ по закладу( номер, дата реєстрації) |

Боєва В.М. 42059