**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
| Про перейменування комунального закладу “Централізована бібліотечна система Покровської міської ради Дніпропетровської області” |

Керуючись Законами України “Про культуру”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, статтями 26,54 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про внесення змін до Бюджетного кодексу України” та з метою приведення установчих документів комунального закладу «Централізована бібліотечна система Покровської міської ради Дніпропетровської області” до вимог діючого законодавства, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву комунальний заклад “Централізована бібліотечна система Покровської міської ради Дніпропетровської області” (ЄДРПОУ 36525448) на комунальний заклад “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” .

2. Затвердити Статут комунального закладу “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” у новій редакції (далі -Статут), що додається.

3. Рішення 46 сесії міської ради 7 скликання від 27.06.2019 №21 «Про затвердження Статуту комунального закладу “Централізована бібліотечна система Покровської міської ради Дніпропетровської області” у новій редакції визначити таким, що втратило чинність.

4. Зобов’язати начальника відділу культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області Сударєву Т.М. здійснити заходи щодо державної реєстрації Статуту в установленому законодавством порядку.

5.Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу культури туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області Сударєву Т.М., контроль – на заступника міського голови Бондаренко Н.О. та постійну депутатську комісію з питань соціального захисту населення та молодіжної політики, освіти та охорони здоров'я, культури та спорту.

Сударєва ,41985

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення \_\_\_\_ сесії міської ради \_\_\_ скликання

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_

**С Т А Т У Т**

**комунального закладу**

**“Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”**

ЄДРПОУ 36525448

(нова редакція)

м. Покров

2021 рік

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” - об’єднання публічних державних бібліотек, що складають єдину бібліотечну мережу, яка будується на основі адміністративно-територіального принципу розміщення та становлять структурно-цілісний заклад і функціонують у Покровській міській територіальній громаді .

1.2. Комунальний заклад “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” утворена та зареєстрована в порядку, визначеному Законом України “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, що регулює діяльність бібліотеки, як неприбуткової організації.

1.3. Засновником та власником комунального закладу «Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області» з філіями (далі КЗ «ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області») є Покровська міська рада Дніпропетровської області (далі Власник).

1.4.Органом управління КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” є виконавчий комітет Покровської міської ради.

1.5.Уповноваженим органом управління КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” є відділ культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

1.6. КЗ «ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області» з філіями фінансується з міського бюджету Покровської міської ради Дніпропетровської області у межах асигнувань, передбачених на утримання закладів культури. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок інших джерел, незаборонених законодавством.

1.7. У своїй діяльності КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” керується Конституцією України, Законами України “Про культуру”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, нормативними актами Кабінету Міністрів України, іншими чинними нормативно-правовими актами України, рішеннями і розпорядженнями, наказами органів вищого рівня та цим Статутом.

1.8. КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” є інформаційною, культурною й освітньою установою, яка має своїм завданням бібліотечно-інформаційне обслуговування населення, що проживає на території Покровської міської територіальної громади.

1.9. У своїй діяльності КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

1.10. КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеним каталогом.

1.10. КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” є головною бібліотекою Покровської міської територіальної громади. До складу КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” входить відділ обслуговування. Бібліотека формує, зберігає і організує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між абонементом, читальним залом та бібліотеками-філіями. Організовує його циркуляцію і використання. КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” є організаційно-методичним центром для бібліотек-філій.

1.11. КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” з філіями є юридичною особою, веде самостійний баланс, має свій рахунок в установі банку, печатку.

1.12. КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” з філіями має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, вести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді.

1.13. КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” з філіями здійснює свою діяльність за рахунок коштів міського бюджету.

1.14. Повне найменування: КЗ “Публічна бібліотека Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” Скорочено КЗ “ПБ ПМР ДО з філіями”.

1.15. Юридична адреса КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”:

53304 Україна,

Дніпропетровська область,

м. Покров,

вул. Центральна, буд.7;

e-mаil: [chitalka.cmb@ukr.net](mailto:chitalka.cmb@ukr.net)

1.16. До складу КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” входять філії:

* бібліотека-філія №1 для дітей (53304, м. Покров, Дніпропетровська область, вулиця Центральна, буд.7);
* бібліотека-філія №2 (53300, м. Покров, Дніпропетровська область, вулиця Чайкіної Лізи, буд.33 кв.27);
* бібліотека-філія №3 (53300, м. Покров, Дніпропетровська область, вулиця Шатохіна, буд.3А);
* Шолоховська сільська бібліотека-філія №4 (53254, с. Шолохове, Дніпропетровська область, Нікопольський район, вулиця Центральна, буд.5);
* Миронівська сільська бібліотека-філія №5 (53255 с. Миронівка, Дніпропетровська область, Нікопольський район, провулок Шкільний,буд.1А);
* Базавлуцька сільська бібліотека-філія №6 (53254 с. Шолохове, Дніпропетровська область, Нікопольський район, вулиця Козацька, буд.1А).

**ІІ. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ.**

2.1. Метою діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” є сприяння реалізації права людини і громадянина щодо долучення до цінностей культури й науки, вільний пошук і отримання інформації, створення умов для розвитку особистості, освіти та самоосвіти, культурної діяльності й дозвілля. Забезпечення громадянам рівних прав на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

2.2. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” виконує наступні основні завдання:

- популяризація читання;

- формування і розвиток навичок читання у дітей, починаючи з раннього віку;

- надання підтримки формальній, неформальній та інформальній освіті;

- створення умов для творчого розвитку особистості;

- популяризація здобутків мистецтва, науки і техніки, інновацій;

- забезпечення доступу до культурного продукту;

- сприяння розвитку культурного діалогу та різноманіття;

-провадження краєзнавчої діяльності, спрямованої на збереження нематеріальної культурної спадщини, історії відповідної території;

- організація змістовного дозвілля;

- забезпечення доступу до інформації;

- сприяння формуванню навичок комп’ютерної та інформаційної грамотності.

- організація і забезпечення збереження книжкових фондів;

- створення бібліографічних каталогів і картотек;

- науково-дослідна та методична діяльність у сфері бібліотечної справи.

2.3. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” обслуговує населення Покровської міської територіальної громади через абонементи, читальні зали, пересувні пункти видачі літератури, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій.

2.4. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” у своїй роботі визначає наступні напрямки:

2.4.1. організація єдиної системи бібліотечно-бібліографічного й інформаційного обслуговування користувачів на основі погодженої діяльності структурних підрозділів КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”, що працюють з читачами, координація з відомчими, шкільними та іншими бібліотеками міста.

2.4.2. визначення змісту та конкретних форм своєї діяльності, здійснення планування роботи й перспектив розвитку.

2.4.3. формування універсального по складу бібліотечного фонду:

- поповнення свого фонду шляхом комплектування у встановленому порядку, здійснення пріоритетного права на придбання літератури відповідно до профілю комплектування, використання різних джерел поповнення фонду й здійснення його комплектування будь-якими шляхами, не забороненими законодавством;

- ведення обліку, наукової обробки й систематизації усіх видів видань, що надійшли у фонди, розкриття їх за допомогою довідково-інформаційних матеріалів;

- забезпечення належних матеріально-технічних умов для збереження й використання фондів;

- виключення з бібліотечних фондів книг, документів, інших носіїв інформації у відповідності з порядком, визначеним головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв;

- прийняття літератури в дарунок;

- забезпечення загальнодоступності до бібліотечних фондів і безкоштовне надання основних видів бібліотечних послуг, здійснення бібліотечного обслуговування.

2.4.4. Здійснення організаційно-методичного керівництва підрозділами КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”, а також бібліотеками інших систем і відомств:

- організація підвищення кваліфікації бібліотекарів, проведення семінарів, тренінгів, шкіл передового досвіду;

- проведення, або прийняття участі у соціологічних і наукових дослідженнях в області бібліотекознавства і впровадження результатів у практику роботи;

- проведення комп’ютеризації і автоматизації бібліотечних процесів у практику роботи бібліотек, здійснення наукової організації праці.

2.4.5. Організація обслуговування користувачів, створення й розвиток поза стаціонарної мережі в мікрорайонах міста, місцях активного відпочинку дорослих та дітей, організація їхнього дозвілля:

- залучення дошкільників, учнів, керівників дитячого читання, юнацтва та молоді, у бібліотеки. Здійснення контролю за максимальним охопленням бібліотечним обслуговуванням всіх категорій користувачів, організація вивчення складу читачів, їхніх інтересів та запитів, особливостей читання кожної категорії з метою розробки заходів для розширення впливу бібліотек міста на міську об’єднану територіальну громаду та підвищення якості обслуговування мешканців громади;

- діяльність щодо просування читання, як пріоритетний напрям у бібліотечній діяльності;

- забезпечення диференційного обслуговування;

- задоволення читацьких запитів користувачів із широким використанням єдиного електронного фонду КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”;

* здійснення індивідуальної роботи з читачами, популяризація бібліотечно-бібліографічних знань і виховання культури читання;
* популяризація і розкриття бібліотечного фонду КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” з філіями з метою його використання;
* довідково-бібліографічне і інформаційне обслуговування читачів-дітей, керівників дитячого читання, юнацтва та молоді;
* встановлення тісних контактів із школами, громадськими організаціями і державними установами, що ведуть роботу з дітьми, юнацтвом та молоддю.

2.5. Основні види діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”:

2.5.1. як загальнодоступна установа універсального профілю:

- організовує обслуговування користувачів КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” відповідно до цього Статуту і Правил користування бібліотекою, розроблених на основі типових правил;

-організовує книжково-ілюстративні виставки, презентації книг, літературні вечори, семінари, лекції, зустрічі з діячами культури, літератури та мистецтва, громадськими та політичними діячами;

-здійснює довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів;

- створює оптимальні умови для роботи користувачів і працівників шляхом удосконалення технологій, застосування засобів механізації й автоматизації бібліотечно-бібліографічних процесів. Веде в цьому напрямку практичні розробки, результати яких запроваджує до практики роботи, проводить консультації, семінари-практикуми з оволодіння автоматизованими бібліотечними та інформаційними технологіями;

- організовує функціонування автоматизованої інформаційно-бібліографічної системи, здійснює зв'язок із зовнішніми базами даних;

-пропагує основи бібліотечно-бібліографічних знань, культури читання, розвиває та підтримує інтерес до книг та інших документальних джерел різноманітними формами бібліотечно-бібліографічної роботи.

2.6. Як центральне сховище друкованих творів та видань в місті:

-поповнює свої фонди за профілем комплектування шляхом передплати, купівлі-продажу, книгообміну з ОРФ ДОУНБ, Програми поповнення фондів публічних бібліотек Українським інститутом книги, видавництвами та іншими організаціями та фізичними особами, отримання в подарунок та іншими способами, не забороненими законодавством.

-комплектує з максимальною повнотою фонд краєзнавчими документами;

-створює документи, у тому числі електронні, у результаті провадження видавничої та іншої діяльності;

-забезпечує облік, зберігання та використання фондів відповідно до чинного законодавства, стандартів;

-виступає гарантом збереження особливо цінних та рідкісних видань, що становлять собою пам’ятки історії та культури;

-здійснює наукову обробку фондів і розкриває їх за допомогою каталогів, картотек, баз і банків даних, бібліографічних та інформаційних видань.

2.6.1. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” як організаційно методичний центр:

1. -співпрацює з іншими бібліотеками міста, області, країни;
2. -організовує та проводить соціологічні й маркетингові дослідження в області читання та інформації, запроваджує результати в практику роботи;
3. -вивчає й узагальнює досвід роботи бібліотек області, країни та зарубіжних країн у сфері бібліотечної справи та інформаційних технологій;
4. -надає методичну допомогу, видає методичні рекомендації;
5. -проводить семінари, практикуми, наради з підвищення кваліфікації бібліотечних кадрів.

Основні бібліотечні послуги надаються КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” безкоштовно.

2.6.2. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” має право надавати додаткові платні бібліотечні послуги у порядку передбаченому чинним законодавством.

**ІІІ. ОБОВЯЗКИ ТА ПРАВА КЗ «ПБ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» З ФІЛІЯМИ**

3.1. Обов’язки КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”

* своєю діяльністю забезпечує реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування, встановлені Законом України «Про бібліотеки та бібліотечну справу»;
* обслуговує користувачів згідно з цим Статутом і правилами користування бібліотекою, розробленими на основі типових правил;
* звітує про свою діяльність перед своїм Власником та Органом управління, громадськістю;
* виконує відповідні норми і правила, встановлені в галузі бібліотечної справи;
* забезпечує безкоштовне обслуговування користувачів КЗ «ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області» з філіями згідно з правилами користування бібліотеками.

3.2. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” згідно із чинним законодавством надано право:

* самостійно визначити зміст, напрямок і конкретні форми своєї діяльності відповідно до цілей і задач, визначених у цьому Статуті;
* самостійно визначати джерела комплектування;
* здійснювати господарчу діяльність, відкривати у порядку, встановленому законодавством, рахунки в органах Державної казначейської служби України в банківських установах країни;
* встановлювати перелік платних послуг;
* здійснювати видання методичних, бібліографічних, довідкових та інших матеріалів;
* приймати благодійні внески та пожертвування;
* встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотек;
* визначати види й розміри компенсації шкоди, завданої користувачами бібліотечним фондам бібліотек;
* визначати при наданні користувачам бібліотеки документів розмір коштів, що передаються бібліотеці як забезпечення виконання зобов’язань щодо повернення одержаних у бібліотеці документів, у випадках, передбачених правилами користування бібліотеками;
* визначати умови використання бібліотечних фондів на підставі договорів з юридичними та фізичними особами;
* вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів згідно з нормативно-правовими актами;
* здійснювати у встановленому порядку співпрацю з бібліотеками та іншими установами й організаціями, брати участь у реалізації державних, громадських, релігійних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;
* надавати додаткові платні послуги фізичним та юридичним особам з метою розширення переліку послуг, що надаються користувачам КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”, залучення додаткових фінансових коштів, розвитку статутної діяльності, соціально-творчого розвитку за умовою, якщо це не завдає шкоди основній діяльності;
* самостійно визначати й розширювати перелік та розцінки послуг, що надаються користувачам та не суперечать чинному законодавству.

3.3 Використання відомостей про користувачів КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”, читацькі запити, за винятком випадків, коли ці відомості використовуються для наукових цілей та організації бібліотечного обслуговування, не допускається.

3.4. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” має право на захист створених нею баз даних та інших об’єктів інтелектуальної власності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” згідно із законодавством.

**IV. ФІНАНСУВАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**ТА МАЙНОВІ ПРАВА** **КЗ «ПБ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» З ФІЛІЯМИ**

4.1. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” проводить свою фінансово-господарську діяльність на підставі рішень сесій Покровської міської ради та розпоряджень міського голови, наказів відділу культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

Звіти про роботу КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” у встановленому порядку подаються до відділу культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

4.2. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” є бюджетною неприбутковою організацією.

4.3. Діяльність КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.4. Відносини КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності, а також з громадянами здійснюються на основі договорів, що заключає відділ культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

4.5. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” веде оперативний статистичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

4.6. Бухгалтерський облік діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” здійснює централізована бухгалтерія відділу культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

4.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

4.8. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” самостійно планує свою виробничо-творчу і фінансово-господарську діяльність, соціальний розвиток колективу.

4.9. Майно, бібліотечний фонд, обладнання КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, вартість яких відображається у самостійному балансі КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”.

4.10. Майно КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” закріплюється за нею на праві оперативного управління.

4.11. При плануванні фінансово-економічної діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” з філіями керується економічними нормативами, контрольними цифрами і лімітом, установленим засновником.

4.12. Джерелами фінансування є:

* кошти місцевого бюджету;
* кошти від реалізації надлишкового, застарілого та зношеного устаткування, матеріалів і інших матеріальних цінностей;
* доброчинні грошові внески на розвиток бібліотеки, пожертви громадян, громадських об’єднань, товариств, підприємств, установ і організацій, спонсорська допомога;
* інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.13. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” має право:

* самостійно розпоряджатися згідно із законодавством надходженнями від господарської діяльності, в тому числі від надання додаткових платних послуг, і майном, придбаним за рахунок цих коштів згідно затвердженому кошторису;
* організовувати тематичні центри інформації;
* списувати з балансу інвентар та інші матеріальні цінності і ресурси в установленому порядку, якщо вони зношені або морально застарілі, за виключенням бібліотечного фонду, що становить культурну та історичну цінність;
* використовувати колективний, договірні та інші прогресивні форми організації і стимулювання праці;
* визначати розміри надбавок і премій працівникам, виходячи з ефективності і якості їх праці;

4.14. Впровадити новітні інформаційні технології, зокрема комп'ютеризацію КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”. Охопити комп'ютеризацією основні технологічні процеси бібліотеки: комплектування, інвентаризацію літератури та її обробку. Ввести в дію автоматизовану систему бібліотечної статистики.

4.15. Забезпечити здійснення громадянами їхнього права на отримання інформації.

**V. УПРАВЛІННЯ** **КЗ “ПБ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ З ФІЛІЯМИ”**

5.1.Уповноваженим органом управління КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” з філіями є відділ культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

5.2. Власник у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”.

5.3. До компетенції уповноваженого органу – відділу культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області належить:

5.3.1. призначення на посаду директора КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” відбувається згідно Закону України від 28.01.2016р. №955-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури;

5.3.2. заохочення та притягнення директора КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” до дисциплінарної відповідальності за погодженням з профспілковим комітетом;

5.3.3. внесення змін і доповнень до Статуту закладу на розгляд до сесії Покровської міської ради Дніпропетровської області;

5.3.4. затвердження штатного розпису КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” за попереднім погодженням з заступником міського голови;

5.3.5. здійснення контролю за розпорядженням основними засобами КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”;

5.3.6. затвердження кошторису закладу, контроль за ефективністю використання матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів;

5.3.7. здійснення інших повноважень щодо управління роботою закладу згідно з чинним законодавством України і відповідно до рішень Власника;

5.3.8. встановлює у межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки працівникам КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”, в граничному розмірі до 50% за особливі умови праці, розширення сфери обслуговування або збільшення обсягів робіт та за виконання додатково до основної роботи обов’язків тимчасово відсутніх працівників;

5.3.9. працівникам виплачується матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, грошова винагорода за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов’язків, а також матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та доплата за вислугу років у розмірах та порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України.

5.4. Управління КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”здійснює директор, який призначається у порядку, встановленому законодавством України за результатами конкурсу шляхом укладання контракту строком на п’ять років. Директором може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури, володіє державною мовою та здатна своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

5.5. Директор може бути звільнений з посади у порядку, визначеному чинним законодавством України та рішенням Власника.

5.6. Директор КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”підзвітний відділу культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

5.7. Директор за погодженням з відділом культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області визначає структуру закладу та штат працівників закладу.

5.8. Директор:

5.8.1. самостійно вирішує питання діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”;

5.7.2. несе відповідальність за стан та результати діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”, представляє її інтереси в органах місцевого самоврядування, представляє її в організаціях і установах, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

5.8.2. затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

5.8.3. установлює режим роботи публічної бібліотеки і бібліотек-філій, за узгодженням з профспілковим комітетом, затверджує, при необхідності, гнучкі графіки роботи;

5.8.4. затверджує відповідні положення та інструкції, правила користування бібліотекою, видає накази в межах своєї компетенції, обов’язкові для виконання всіма працівниками бібліотеки;

5.8.5. має право підпису на локальних та інших документах бібліотеки;

5.8.6. самостійно призначає керівників структурних підрозділів, розподіляє обов’язки між ними;

5.8.7. відповідно до трудового законодавства України приймає, переводить та звільнює працівників;

5.8.8. затверджує посадові інструкції;

5.8.9. несе відповідальність за рівень управління, звітує перед відділом культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, трудовим колективом і громадою міста про хід виконання планів, про результати діяльності бібліотеки, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

5.8.10. створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;

5.8.11. здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні для забезпечення функціонування і розвитку бібліотеки.

5.9. Трудовий колектив приймає участь в управлінні системою через загальні збори колективу, на розгляд якого виносяться основні питання діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”.

5.10. Публічна бібліотека організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід системи, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи всіх структурних підрозділів КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”.

5.11. В зв’язку з виробничою необхідністю директор КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” надає пропозиції відділу щодо внесення змін до діючої структури (перепрофілювання посад) не виходячи із затвердженого штатного розпису.

5.12. Директор КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” несе відповідальність перед Власником, виконавчим комітетом Покровської міської ради та відділом культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області за достовірність і своєчасність подання звітності закладу та підпорядкованих філій.

**VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КЗ “ПБ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ З ФІЛІЯМИ”**

6.1. Трудовий колектив КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” складають усі працівники, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”

6.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами працівників КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”.

6.3. Рішення загальних зборів приймаються більшістю присутніх на зборах працівників КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”.

6.4. Право підпису Колективного договору від імені власника надається директору, від імені трудового колективу – його представнику.

6.5. Члени трудового колективу КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” зобов’язані:

6.5.1. сумлінно виконувати свої обов’язки, оволодіти передовими методами та прийомами роботи;

6.5.2. дотримуватись правил трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;

6.5.3. дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов’язків і товариських взаємовідносин з іншими членами трудового колективу.

6.5.4. Члени трудового колективу КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” мають право:

6.5.5. брати участь у діяльності та управлінні справами закладу;

6.5.6. вносити пропозиції щодо поліпшення його роботи, усунення недоліків у роботі;

6.5.7. на атестацію з метою отримання кваліфікаційного розряду;

6.5.8. права і обов’язки працівників КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” визначаються посадовими інструкціями.

6.6. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет.

6.7. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, згідно чинного законодавства України.

**VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

**КЗ «ПБ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» З ФІЛІЯМИ**

7.1. Згідно з чинним законодавством УкраїниКЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” не підлягає приватизації.

7.2. Припинення діяльності КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або шляхом ліквідації у разі прийняття відповідного рішення Покровської міської ради Дніпропетровської області або за рішенням суду.

7.3. Ліквідація КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадку ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

7.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями”.

Ліквідаційна комісія оцінює майно КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” складає ліквідаційний баланс і представляє його Власникові.

7.5. Майно, яке залишається після ліквідації КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” (включаючи будь-які кошти, готівка) повинні бути передані за погодженням Власника іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

7.6. У випадку реорганізації, права та зобов’язання переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

7.7. При реорганізації та ліквідації КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

7.8. КЗ “ПБ Покровської міської ради Дніпропетровської області з філіями” припиняє свою діяльність у встановленому законодавством порядку і вважається ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до вимог чинного законодавства за рішенням Власника. Статут викладається у новій редакції.

8.2. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Начальник відділу культури,

туризму, національностей і релігій

виконавчого комітету

Покровської міської ради

Дніпропетровської області Т.М. Сударєва