

**КОПІЯ**

**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

 24.09.2020 м.Покров №\_217-р\_

Про початок конкурсу для інститутів

громадянського суспільства на території

Покровської міської територіальної громади

 З метою реалізації Програми фінансової підтримки інститутів громадянського суспільства в м. Покров, затвердженої рішенням 38 сесії Покровської міської ради 7 скликання від 26.10.2018 № 3 “Про Програму фінансової підтримки інститутів громадянського суспільства в м. Покров” (далі - Програма), відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу для реалізації Програми, що додається.

2. Розпочати конкурс для реалізації Програми з 28 вересня 2020 року.

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на начальника відділу економіки Глазкову О. Ю.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Чистякова О.Г.

Міський голова О. М. Шаповал

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

\_24.09.2020\_ №\_217-р

Порядок проведення конкурсу

для реалізації Програми фінансової підтримки

інститутів громадянського суспільства на території

Покровської міської територіальної громади

Конкурсна програма (проект, захід) повинна містити в собі:

1. Заяву про участь у конкурсі;
2. Опис програми (проекту, заходу);
3. Кошторис витрат, необхідних для реалізації програми (проекту, заходу);

Строки проведення конкурсу:

1. Подання конкурсних програм (проектів, заходів) здійснюється за адресою м. Покров, вул. Центральна, 48, к. 207, виконавчого комітету Покровської міської ради (відділ економіки) з 28.09.2020 по 27.10.2020.
2. Здійснення попередньої перевірки конкурсних програм (проектів, заходів) та внесення необхідних коректив відбувається протягом двох робочих днів з дня подання конкурсного проекту.
3. Розгляд та оцінка конкурсних проектів конкурсною комісією, затвердженою рішенням Покровської міської ради №3 від 26.10.2018, здійснюється з 28.10.2020 по 30.10.2020.
4. Надання міському голові для ознайомлення списку конкурсних проектів, які відповідають вимогам конкурсу - 02.11.2020
5. Визначення переможців відбувається за рішенням конкурсної комісії та оформлюється протоколом, в якому зазначаються список авторів та ініціативних груп із зазначенням назви проектів та сум коштів, необхідних для їх реалізації - 03.11.2020р.

Кількість проектів, що отримують фінансування, залежить від бюджетів поданих проектів, за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на фінансову підтримку інститутів громадянського суспільства у бюджеті міста на наступний календарний рік.

1. Надання фінансовому управлінню Покровської міської ради інформацію щодо фінансування проектів-переможців.

Начальник відділу економіки О.Ю. Глазкова

**Заява
про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ керівника організації або уповноваженої особи, посада уповноваженої особи)*

інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва інституту громадянського суспільства)*

подаю для участі у конкурсі, що проводиться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва організатора конкурсу)*

відповідно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва та реквізити рішення організатора конкурсу про оголошення конкурсу)*

проект (програму, захід)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потрібне підкреслити)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва програми (проекту, заходу), який представляється на конкурс)*

Підтверджую, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, містять достовірну інформацію про інститут громадянського суспільства.

Підтверджую, що інститут громадянського суспільства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва інституту громадянського суспільства)*

готовий і здатний виконати (реалізовувати) програму (проект, захід) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва програми (проекту, заходу), який представляється на конкурс)*

у зазначений строк та в заявленому обсязі.

Гарантую, що кошти, отримані в якості фінансової підтримки за рахунок міського бюджету, будуть використані винятково для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) відповідно до розрахунку витрат (кошторису), затвердженого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назва організатора конкурсу)*

а у разі невиконання (нереалізації) програми (проекту, заходу), на який отримано фінансову підтримку за рахунок коштів з міського бюджету, у тижневий строк після отримання відповідного рішення конкурсної комісії будуть повернуті до місцевого бюджету.

З умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

**Керівник (уповноважена особа)**

**інституту громадянського**

**суспільства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ПІБ)*

**Заяву отримав**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ПІБ)*

**Реєстраційний номер у журналі** №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року

**Опис програми (проекту, заходу)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Назва програми (проекту, заходу), яка висувається на конкурс  |  |
|  |
| 2. Повна назва інституту громадянського суспільства |  |
|  |
| 3. Юридична адреса інституту громадянського суспільства |  |
|  |
| 4. Поштова/фактична адреса інституту громадського суспільства |  |
|  |
| 5. Телефон, факс, електронна пошта, веб-сайт інституту громадянського суспільства |
|  |
| 6. Ціль та пріоритетне завдання програми (проекту, заходу), які відповідають місцевій програмі |
|  |
| 7. Мета та завдання програми (проекту, заходу) |  |
|  |
| 8. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) |  |
|  |
| 9. Загальний бюджет програми (проекту, заходу), грн |  |
|  |
| 10. Очікуване фінансування від організатора конкурсу, грн |  |
|  |
| 11. Термін реалізації програми (проекту, заходу) |  |
|  |
| 12. Актуальність програми (проекту, заходу) |  |
|  |

**Керівник (уповноважена особа)**

**інституту громадянського**

**суспільства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ПІБ.)*

**Розрахунок витрат (кошторису) на проведення**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва програми (проекту, заходу), який представляється на конкурс)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Перелік витрат** | **Сума** |
| **1** |  |  |
| **2…** |  |  |

Перелік не є вичерпним та може включати інші статті витрат, необхідні для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), за винятком тих, що визначені в Програмі фінансової підтримки інститутів громадянського суспільства на території Покровської міської територіальної громадив м. Покров, що не можуть бути підтримані.

**Керівник (уповноважена особа)**

**інституту громадянського**

**суспільства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ПІБ)*