**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

копія

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

28.01.2020р. м. Покров №22-р

Про стан військового обліку

на території м.Покров у 2019 році

та завдання щодо його поліпшення у 2020 році

 Відповідно до статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (далі – Порядок), постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку i за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами i організаціями на період мобілізації та на воєнний час, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території міста

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Взяти до відома інформацію Покровського МТЦК та СП про стан військового обліку на території міста Покров Дніпропетровської області за 2019 рік, що додається.

2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2020 році на території міста Покров Дніпропетровської області, що додається. Рекомендувати державним органам, виконавчому комітету Покровської міської ради, Покровському міському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки (далі – Покровський МТЦК та СП), підприємствам, установам, організаціям та навчальним закладам міста виконання зазначених заходів.

3. Затвердити склад комісії перевірки питань організації та ведення військового обліку та забезпечення функціонування системи військового обліку на території міста Покров Дніпропетровської області у 2020 році, що додається.

4. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території м.Покров Дніпропетровської області на 2020 рік, що додається.

5. Затвердити план перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних на території міста Покров Дніпропетровської області у 2020 році, що додається.

6. Затвердити план звіряння облікових даних призовників і військовозобов’язаних Покровського МТЦК та СП з обліковими даними державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та військових частин на території м.Покров Дніпропетровської області у 2020 році, що додається.

7. Головному спеціалісту з кадрової роботи виконавчого комітету Покровської міської ради забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов’язаних, які працюють в виконавчому комітеті Покровської міської ради, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

8. Реєстраційному відділу виконавчого комітету Покровської міської ради (Нестреляй О.М.) щомісяця до 5 числа надавати повідомлення Покровському МТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста та про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних.

9. Рекомендувати Покровському МТЦК та СП (Лєвін О.Я.):

9.1 у термін до 25 квітня 2020 року та до 26 листопада 2020 року інформувати відділ з питань НС та ЦЗН виконавчого комітету Покровської міської ради про хід проведення перевірки стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях на території м.Покров Дніпропетровської області;

9.2 у термін до 10 грудня 2020 року проаналізувати стан військового обліку призовників та військовозобов’язаних на підприємствах, установах та організаціях на території м.Покров Дніпропетровської області та підготувати проект рішення виконавчого комітету Покровської міської ради про стан військового обліку за 2020 рік та завдання щодо його поліпшення на 2021 рік.

10. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ з питань НС та ЦЗН виконавчого комітету Покровської міської ради (Курасов С.С.) та Покровський МТЦК та СП (Лєвін О.Я.) контроль – на секретаря міської ради Пастуха А.І.

Міський голова О.М. Шаповал

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО:Розпорядженням міського голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Інформація

Покровського МТЦК та СП

про стан військового обліку на території

міста Покров Дніпропетровської області за 2019 рік

Для забезпечення ефективної роботи системи військового обліку важливо регулярно оцінювати ефективність її роботи, а також вживати заходів щодо поліпшення роботи тих елементів системи, які функціонують недостатньо ефективно.

З цією метою Порядком організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2017 № 921, передбачено щорічне інформування МТЦК та СП місцевих органів виконавчої влади про стан військового обліку за минулий рік та пропозицій щодо його поліпшення у наступному році, результати аналізу звітних даних, проведених заходів та перевірок стану військового обліку на відповідній території. На підставі зазначеного інформування місцеві органи виконавчої влади видають розпорядження про стан військового обліку за минулий рік та завдання на наступний рік.

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов’язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях м.Покров у 2019 році була організована і здійснювалася відповідно до статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (далі – Порядок), постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» в редакції від 11.01.2018 №12, інших керівних документів, розпорядження міського голови 18.12.2018 №373-р «Про стан військового обліку на території міста Покров у 2018 році та завдання щодо його поліпшення у 2019 році».

З метою покращення стану військового обліку на території міста у 2019 році міською радою, керівниками підприємств, установ, спільно з Покровським МТЦК та СП, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Відповідно до затвердженого міським головою плану перевірок на 2019 рік комісією, визначеною розпорядженням від 18.12.2018 №373-р, проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України у 9 підприємствах та установ м.Покров. План перевірок виконаний.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, з обліковими даними військового комісаріату на 2019 рік виконаний.

В результаті звіряння було встановлено, що підприємства не проводять звірки з військовими комісаріатами інших районів, де перебувають на обліку військовозобов’язані, які працюють на підприємстві. Потребують доопрацювання особові картки працівників.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що стан військового обліку у більшості об’єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового контролю з боку посадових осіб міської ради та військового комісаріату.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є те, що Правила військового обліку, які наведені у Порядку, хоч і роздруковані підприємствами, але не вивішені на видному місці (вимога п.22 Порядку). Військовозобов’язані, які не досягли граничного віку у запасі не направляються до військового комісаріату для уточнення облікових даних.

Відмічається робота щодо покращення стану військового обліку в ПМКП «Добробут», КП «Центральна міська лікарня Покровської міської ради Дніпропетровської області» та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Покровської міської ради Дніпропетровської області».

Національною поліцією на виконання спільних заходів та на рішення призовних комісій направлялись іменні доручення щодо розшуку призовників і військовозобов’язаних.

Протягом року, відповідно до вимог чинного законодавства, до військового комісаріату надходили повідомлення РАЦСУ про зміну прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов’язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних.

Налагоджено роботу з реєстраційним відділом виконавчого комітету Покровської міської ради щодо взяття та зняття з реєстрації місця проживання військовозобов’язаних та призовників.

Відповідно до п.53 Порядку від державного реєстратора юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців надходять повідомлення щодо реєстрації та ліквідації підприємств у місті. На адресу новостворених підприємств Покровським МТЦК та СП були направлені листи з метою з’ясування стану справ з ведення військового обліку, але відповідь не отримали (ТОВ «Електромить», ТОВ «С-Кайлас»).

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов’язаних за органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено. Станом на 01.01.2020р. заброньовано 69 військовозобов’язаних, у т.ч. 10 офіцерів.

Краще ця робота організована і проводиться у виконавчому комітеті Покровської міської ради, КП «Центральна міська лікарня Покровської міської ради Дніпропетровської області» та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Покровської міської ради Дніпропетровської області».

В.о. начальника відділу

з питань НС та ЦЗН м.Покров С.С. Курасов

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Розпорядженням міського голови

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Перелік

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2020 році

на території міста Покров Дніпропетровської області

 1. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов’язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

1.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік». При наявності *жінок,* що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік.

1.2. Встановити взаємодію із територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов’язаних.

1.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

1.4. Скерувати військовозобов’язаних, які не досягли граничного віку перебування в запасі, відповідно до вимог чинного законодавства, до територіального центру комплектування та соціальної підтримки з метою уточнення їх облікових даних.

1.5. Організувати ведення військового обліку на новостворених підприємствах.

 2. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов’язку.

Начальнику Покровського ВП Нікопольського ВП ГУНП України у Дніпропетровській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

В.о. начальника відділу

з питань НС та ЦЗН м.Покров С.С. Курасов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням міського голови

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад

комісії перевірки питань організації та ведення військового обліку

та забезпечення функціонування системи військового обліку на території

міста Покров Дніпропетровської області у 2020 році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Склад | ПІБ | Посада |
| 1 | Голова комісії | Пастух Анатолій Іванович | Секретар міської ради |
| 2 | Секретар комісії | Чумак Ольга Сергіївна | Головний спеціаліст відділення військового обліку і бронювання Покровського МТЦК та СП |
| 3 | Член комісії | Курасов Сергій Сергійович | В.о. начальника відділуз питань НС та ЦЗН |
| 4 | Член комісії | Футрак Володимир Михайлович  | Офіцер відділення офіцерів запасу і кадрів Покровського МТЦК та СП |
| 5 | Член комісії | Руденко Андрій Дмитрович | Офіцер відділення призову Покровського МТЦК та СП |
| 6 | Член комісії | ОхотаІгор Миколайович | Методист управління освіти виконкому Покровської міської ради |
| 7 | Член комісії | ОстапенкоЯрослав Вікторович | Старший інспектор сектору превенції Покровського ВП Нікопольського ВП ГУНП України в Дніпропетровській області |
| 8 | Член комісії | Тищенко Юрій Федорович | Начальник відділення військового обліку і бронювання Покровського МТЦК та СП |

В.о. начальника відділу

з питань НС та ЦЗН С.С. Курасов

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Розпорядженням міського голови

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території м.Покров Дніпропетровської області на 2020 рік

| №з/п | Найменування заходів | Строкпроведення | Відповідальний за виконання | Відмітки про виконання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| І. Організаційні заходи |
| 1. | Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів | Протягом року | Керівники підприємств, установ, організацій |  |
| 2. | Контроль за веденням військового обліку і бронювання | За планом перевірок | Секретар міської ради, військовий комісар, начальник відділу з питань НС та ЦЗН виконкому Покровської міської ради  |  |
| 3. | Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку  | Протягом року | Керівники підприємств, установ, організацій |  |
| 4. | Проведення занять з відповідаль­ними за ведення військового обліку і бронювання на підприємствах, установах з підвищення квалі­фікації.  | За окремим планом | Військовий комісар |  |
| 5. | Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку | 25.0625.12 | Секретар міської ради, керівники підприємств, установ, організацій |  |
| 6. | Інформування Покровського МТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи | У 7-денний термін | Керівники підприємств, установ, організацій |  |
| ІІ. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов’язаних |
| 1. | Оповіщення на вимогу Покровського МТЦК та СП призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до Покровського МТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття | За розпоряд­женням Покровського МТЦК та СП | Керівники підприємств, установ, організацій |  |
| 2. | Постійна взаємодія з Покровським МТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток працівників з обліковими даними Покровського МТЦК та СП, своєчасне проведення звіряння, внесення відповідних змін до особових карток | За планом | Керівники підприємств, установ, організацій |  |
| 3. | Надсилання до Покровського МТЦК та СП повідом­лення про зміну облікових даних військовозобов’язаних та призовників | Щомісяця до 5 числа | Керівники підприємств, установ, організацій |  |
| 4. | Складення і подання до Покровського МТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць  | До 1 грудня | Начальник реєстраційного відділу виконавчого комітету Покровської міської ради, керівники навчальних закладів, керівники комунальних підприємств  |  |
| 5. | Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та органі­зацій встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз’яснювальної роботи.  | Постійно | Керівники підприємств, установ, організацій |  |
| 6. | Повідомлення Покровського МТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів | Щомісяця до 5 числа | Виконавчий комітет Покровської міської ради |  |
| 7. | Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов’я­заних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призов­ників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов’язаних здійсню­ється тільки після взяття їх на військовий облік у МТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 8. | Забезпечення повноти та достовір­ності облікових даних призовників і військовозобов’язаних  | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 9. | Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами Покровського МТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку | За планом (не рідше одного разу на рік) | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 10. | Постійне інформування Покровського МТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 11. | Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння їх облікових даних з даними Покровського МТЦК та СП | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 12. | Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Покровського МТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання  | Постійно | Начальник реєстраційного відділу виконавчого комітету Покровської міської ради |  |
| 13. | Надсилання до Покровського МТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних  | Щомісяця до 5 числа | Начальник реєстраційного відділу виконавчого комітету Покровської міської ради |  |
| 14. | Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов’я­заних на запити Покровського МТЦК та СП |  | Начальник реєстраційного відділу виконавчого комітету Покровської міської ради |  |
| 15. | Надсилання до Покровського МТЦК та СП пові­домлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік | У 2-тижневий строк | Начальник реєстраційного відділу виконавчого комітету Покровської міської ради |  |
| 16. | Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військово-зобов’язаних від військового обліку  | За зверненням Покровського МТЦК та СП | Начальник Покровського ВП Нікопольського ВП ГУНП |  |
| 17. | Здійснення розшуку, затримання та доставки до Покровського МТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку | За зверненням Покровського МТЦК та СП | Начальник Покровського ВП Нікопольського ВП ГУНП |  |
| 18. | Повідомлення щодо реєстрації актів цивільного стану до Покровського МТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов’язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов’язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних | У 7-денний строк | Начальнику Покровського міського відділу державної реєстрації актів цивільного стану |  |
| 19. | Повідомлення Покровського МТЦК та СП про призовників і військовозобов’язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчинені кримінального правопорушення | У 7-денний строк | Начальник органу досудового розслідування |  |
| 20. | Повідомлення Покровського МТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов’я­заних, які набрали законної сили | У 7-денний строк | Голова суду |  |
| 21. | Вилучення та надсилання до відповідних Покровського МТЦК та СП військово-облікових документів призовників і військовозобов’язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту | Постійно | Голова суду |  |
| 22. | Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Покровського МТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні | У 3-денний строк | Керівники лікувальних закладів |  |
| 23. | Для зняття з військового обліку військовозобов’язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військово­зобов’язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Покровського МТЦК та СП за місцем перебування призовників і військовозобов’яза­них на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком  | У 7-денний строк | Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв’язку та Державної кримінально-виконавчої служби |  |
| ІІІ. Заходи щодо бронювання військовозобов’язаних |
| 1. | Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов’я­заних органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємс­твами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час | У 10-денний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 2. | Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов’я­зані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік | У 5-денний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 3. | Інформування військового коміса­ріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час | У 5-денний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 4. | Уточнення плану вручення посвідчень про бронювання,  | Щомісяця | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 5. | Уточнення плану заміщення війсь­ковозобов’язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією | 25.0625.12 | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| ІV. Звітність з питань військового обліку та бронювання |
| 1. | Надсилання до Покровського МТЦК та СП повідомлення про призовників і військовозобов’язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов’язаних, які вибули до інших територіальних одиниць. | Щомісяця до 5 числа | Начальник реєстраційного відділу виконавчого комітету міської ради |  |
| 2. | Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання | Постійно | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 3. | Складання та погодження у Покровському МТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та війсь­ковозобов’язаних, заброньованих згідно з переліками посад та про­фесій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) | До 25.12 | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 4. | Подання до Покровського МТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов’язаних, заброньо­ваних згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов’язаних  | До 10.01 | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 5. | Інформування міської ради та внесення на їх розгляд пропозиції щодо по­ліпшення стану військового обліку | До 15.01 | Військовий комісар |  |
| V. Виконання інших заходів |
| 1. | Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання | Протягом року | Військовий комісар |  |
| 2. | Проведення роз’яснювальної роботи з військовозобов’язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку | Протягом року | Військовий комісар, Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 3. | Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях | До 01.02 | Керівники підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов’язаних |  |
| 4. | Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов’язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом | До 01.04 | Військовий комісар, начальник відділу з питань НС та ЦЗН виконавчого комітету Покровської міської ради, відповідальні за ведення військового обліку |  |

В.о. начальника відділу

з питань НС та ЦЗН С.С. Курасов

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Розпорядженням міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних

на території міста Покров Дніпропетровської області у 2020 році

| №з/п | Найменування підприємства, установи, організації | Планові дати перевірок на 2020 рік | Відмітка про виконання  |
| --- | --- | --- | --- |
| січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад |  |
| 1 | Покровське відділення Нікопольського ВП Національної поліції |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Покровської міської ради Дніпропетровської області» |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Орджонікідзевський міський суд Дніпропетровської області |  |  |  | 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Покровська міська рада |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ДПТНЗ «Покровський центр підготовки та перепідготовки робітничих кадрів» |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | АТ «Покровський гірничозбагачувальний комбінат» |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | КП «Центральна міська лікарня Покровської міської ради Дніпропетровської області» |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |
| 8 | Міське комунальне підприємство «Покровське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |
| 9 | Управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |
| 10 | ДУ «Покровский виправний центр», ДП «Підприємство державної кримінально-виконавчої служби України»(№79) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 08 |  |  |

В.о. начальника відділу

з питань НС та ЦЗН С.С. Курасов

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Розпорядженням міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

звіряння облікових даних призовників і військовозобов’язаних Покровського МТЦК та СП з обліковими даними державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та військових частин на території м.Покров Дніпропетровської області у 2020 р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військові частини  | Дата звірки | Відмітка про виконання |
| січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад |  |
| 1 | АТ «Покровський гірничо-збагачувальний комбінат» |  | 07 |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |
| 2 | КП «Центральна міська лікарня Покровської міської ради Дніпропетровської області» |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Покровської міської ради Дніпропетровської області» |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Покровське міське комунальне підприємство «Добробут» |  |  |  | 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Міське комунальне підприємство «Покровське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ДПТНЗ «Покровський центр підготовки та перепідготовки робітничих кадрів» |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Покровська міська рада |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ПрАТ «Орджонікідзевський рудо ремонтний завод» |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ТОВ «Проктер енд Гембл» |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ТОВ «Резинопласт» |  |  |  |  |  |  | 09 |  |  |  |  |  |
| 12 | ТОВ «Ангоб» |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |
| 13 | Орджонікідзевський міський суд |  |  |  |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |
| 14 | ДУ «Покровский виправний центр», ДП «Підприємство державної кримінально-виконавчої служби України(№79) |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |
| 15 | ТОВ «Стройпрогрес» |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |
| 16 | Покровське відділення Нікопольського ВП Національної поліції |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 |  |  |

В.о. начальника відділу

з питань НС та ЦЗН С.С. Курасов