****

копія

**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

18.03.2020р. м.Покров №77-р

Про запровадження протиепідемічних

заходів у виконавчому комітеті

Покровської міської ради

 Керуючись Законом України від 17.03.2020 №530-ІХ “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)”, Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 “Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19”, Постановою Кабінету Міністрів України від 16.03.2020 №215 “Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211”, розпорядженням голови облдержадміністрації Р-185/0/3-20 від 11.03.2020 року, ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою попередження розповсюдження захворюваності на гостру респіраторну інфекцію, спричинену коронавірусом COVID-19” на території міста

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

 1.Запровадити протиепідемічні заходи у виконавчому комітеті Покровської міської ради з 19.03.2020 по 03.04.2020 року.

 2. Заступникам міського голови та керуючому справами виконкому на час карантину забезпечити дистанційний режим роботи для максимальної кількості працівників, а для батьків дітей віком до 12 років-безумовно.

 2.1.Провести інформаційно-роз’яснювальну кампанію серед населення з рекомендацією відкласти (перенести) звернення у разі не терміновості (не нагальності) отримання послуг.

 2.2. В усіх адміністративних будівлях виконавчого комітету Покровської міської ради розмістити оголошення про обмежений режим роботи за напрямками діяльності та прохання до відвідувачів звертатись через онлайн-сервіси та інші телекомунікаційні засоби зв’язку.

 2.3. Керуючому справами виконкому Відяєвій Г.М. посилити заходи щодо дезінфекції приміщень, зокрема шляхом проведення їх вологих прибирань з використанням дезінфікуючих засобів та регулярного назкрізного провітрювання.

 3. Керівникам відділів виконавчого комітету:

 3.1. Провести цільовий інструктаж працівників відділів щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, дотримання правил особистої гігієни та протиепідемічних заходів.

 3.2. Не допускати до роботи осіб з ознаками респіраторного інфекційного захворювання.

 3.3. Забезпечити можливість зв’язку, бути в онлайн-доступі та відповідати на листи і телефонні дзвінки протягом робочого часу. Виявлені факти умисної недоступності працівника, можуть мати наслідки у вигляді застосування дисциплінарного стягнення.

 3.4. Скласти графіки чергування працівників у відділах та забезпечити їх дотримання на період роботи у дистанційному режимі.

 4. Загальному відділу виконавчого комітету Покровської міської ради (Агапова В.С.) здійснювати безконтактне приймання документів (електронна пошта, скринька тощо).

 5. Відділу по роботі зі зверненнями громадян (Шульга О.О.) здійснювати безконтактний прийом заяв та звернень, надавати консультації в телефонному та електронному режимі.

 6. Центру надання адміністративних послуг (Клочковська І.В.), забезпечити роботу Центру з урахуванням дистанційного приймання та опрацювання документів.

 7. Начальнику загального відділу Агаповій В.С. ознайомити керівників відділів виконавчого комітету Покровської міської ради під підпис.

 8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

 Міський голова О.М. Шаповал

Секретар міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.І. Пастух

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.О. Бондаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Чистяков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Маглиш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючий справами виконкому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М.Відяєва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник відділу з питань

запобігання та протидії корупції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Горчакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник загального відділу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Агапова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_