******

копія

**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

 **МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

12.10.2020 р. м. Покров № 232-р

Про затвердження Порядку візування

(проведення антикорупційної експертизи)

розпоряджень міського голови та проєктів

рішень що виносяться на розгляд виконавчого

комітету та Покровської міської ради.

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 року № 102/20

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

 1. Затвердити Порядок візування (проведення антикорупційної експертизи)  розпоряджень міського голови та проєктів рішень що виносяться на розгляд виконавчого комітету та Покровської міської ради, що додається.

 2. Начальнику відділу з питань запобігання та протидії корупції Горчаковій Т.А. проводити антикорупційну експертизу розпоряджень міського голови та проєктів рішень що виносяться на розгляд виконавчого комітету та Покровської міської ради.

 3. Координацію роботи за виконанням розпорядження покласти на начальника відділу з питань запобігання та протидії корупції Горчакову Т.А., контроль на керуючого справами виконавчого комітету Покровської міської ради Відяєву Г.М.

 Міський голова О.М. Шаповал

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

12.10.2020 №232-р

**ПОРЯДОК**

**візування (проведення антикорупційної експертизи)**  **розпоряджень міського голови та проєктів рішень що виносяться на розгляд виконавчого комітету та Покровської міської ради.**

1. Цей Порядок визначає процедуру здійснення візування та проведення в межах цієї процедури антикорупційної експертизи розпоряджень міського голови та проєктів рішень що виносяться на розгляд виконавчого комітету та Покровської міської ради (далі — рішень/розпоряджень).

2. Завданнями здійснення візування є:

перевірка норм і положень рішень/розпоряджень на предмет їх відповідності вимогам антикорупційного законодавства;

проведення антикорупційної експертизи з метою виявлення у нормах і положеннях рішень/розпоряджень, які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами і положеннями можуть сприяти вчиненню корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень (корупціогенні фактори), надання рекомендацій стосовно їх усунення та/або мінімізації створюваних ними ризиків.

3. Об’єктами візування є:

- проєкти рішень що виносяться на розгляд Покровської міської ради;

- проєкти рішень що виносяться на розгляд виконавчого комітету Покровської

 міської ради;

- розпорядження міського голови.

4. Відповідальним за здійснення візування та проведення в межах цієї процедури антикорупційної експертиза є уповноважений підрозділ — відділ з питань запобігання та протидії корупції виконавчого комітету Покровської міської ради (далі – уповноважений підрозділ).

5. При проведенні антикорупційної експертизи в межах здійснення візування уповноважений підрозділ використовує даний Порядок, методичні рекомендації та роз’яснення Національного агентства з питань запобігання корупції.

При оцінці повноважень та визначенні способів усунення корупціогенних факторів уповноваженим підрозділом застосовується також методологія проведення антикорупційної експертизи Міністерства юстиції України.

6. Для проведення антикорупційної експертизи в межах здійснення візування уповноважений підрозділ в установленому порядку може:

 - вимагати від структурних підрозділів та посадових осіб виконавчого комітету Покровської міської ради додаткові документи;

- ініціювати питання отримання необхідної інформації від підприємств, установ, організацій та/або залучення до такої експертизи їх фахівців, незалежних експертів;

- залучати фахівців державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також експертів, членів громадських об’єднань і територіальної громади (за згодою).

7. Відбір рішень/розпоряджень для проведення антикорупційної експертизи здійснюється за критеріями потенційно високого ступеня корупційних ризиків.

8. До рішень/розпоряджень з потенційно високим ступенем корупційних ризиків належать ті, предметом регулювання яких є питання:

1) правовідносин, що зачіпають права, свободи, обов’язки людини і громадянина;

2) визначення механізмів та процедур реалізації повноважень органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, наділення повноваженнями органів самоорганізації населення;

3) управління об’єктами права комунальної власності та корпоративними правами, які належать територіальній громаді;

4) використання бюджетних коштів та здійснення місцевих запозичень;

5) визначення конкурсних та інших процедур щодо розпорядження комунальним майном, здійснення закупівель та укладання господарських договорів в інтересах територіальної громади;

6) встановлення засад землекористування та використання земельних ресурсів територіальної громади;

7) здійснення регуляторної діяльності, у тому числі встановлення місцевих податків і зборів, надання пільг і переваг окремим суб’єктам господарювання;

8) провадження дозвільної діяльності, у тому числі надання адміністративних послуг;

9) реалізації повноважень органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб при виконанні контрольно-наглядових функцій.

9. Візування рішень/розпоряджень, крім рішень/розпоряджень щодо яких повинна бути проведена антикорупційна експертиза, здійснюється у загально визначені строки, після проведення попереднього аналізу проєкту акта на предмет його регулювання у сферах з потенційно високим ступенем корупційних ризиків, який повинен бути завершений не пізніше двох робочих днів з дня отримання уповноваженим підрозділом такого проєкту про що складається довідка.

10. Візування рішень/розпоряджень щодо якого повинна бути проведена антикорупційна експертиза, здійснюється упродовж десяти робочих днів з дня завершення попереднього аналізу проєкту на предмет регулювання у сферах з потенційно високим ступенем корупційних ризиків.

11. Проєкт рішень/розпоряджень не візується уповноваженим підрозділом, якщо встановлено невідповідність його норм чи положень вимогам антикорупційного законодавства або за результатами антикорупційної експертизи у його нормах чи положеннях виявлено корупціогенні фактори.

У таких випадках зауваження уповноваженого підрозділу викладаються у відповідній довідці або висновку антикорупційної експертизи за формою згідно з додатком до цього Порядку, які подаються на розгляд структурному підрозділу, що здійснив підготовку проєкту акта.

Після врахування зауважень рішення/розпорядження підлягає повторному поданню на візування до уповноваженого підрозділу.

12. Висновок антикорупційної експертизи рішень/розпоряджень оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради не пізніше п’яти робочих днів з дня його складання.

13. У разі виявлення (під час проведення антикорупційної експертизи проєкту акта) корупціогенних факторів у чинному рішенні/розпорядженні, міський голова ініціює усунення таких факторів шляхом внесення змін до акта або його скасування.

14. У разі виявлення за результатами проведення антикорупційної експертизи корупціогенних факторів, що містяться або пов’язані з регулюванням у зовнішніх нормативно-правових актах, суб’єктом прийняття яких не є Покровська міська рада, міський голова чи виконавчий комітет Покровської міської ради, уповноважений підрозділ протягом п’ятнадцяти днів інформує про це Національне агентство з питань запобігання корупції.

Начальник відділу

з питань запобігання та протидії корупції Т.А. Горчакова

 Додаток до

Порядку здійснення візування (проведення антикорупційної експертизи)  проєктів рішень що виносяться на розгляд міської ради та виконавчого комітету Покровської міської ради та розпоряджень міського голови.

**ВИСНОВОК**

**антикорупційної експертизи**

1. Інформація про проєкт рішення що виносяться на розгляд міської ради / виконавчого комітету, розпорядження міського голови:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказується назва)

2. Суб’єкт розробки/прийняття:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказується розробник - структурний підрозділ виконавчого комітету міської ради та підстави прийняття )

3. Загальна характеристика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначаються питання, які врегульовуються, обґрунтовується належність до документів з потенційно високим ступенем корупційних ризиків)

4. Оцінка на наявність корупціогенних факторів:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначаються конкретні норми і положення, які містять корупціогенні фактори, наводиться опис останніх з наданням відповідного обґрунтування, можуть ідентифікуватись та оцінюватись відповідні корупційні ризики; у разі позитивного висновку констатується відсутність корупціогенних факторів)

5. Рекомендації стосовно усунення корупціогенних факторів:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наводяться способи усунення виявлених корупціогенних факторів або мінімізації створюваних ними ризиків, можуть надаватись рекомендації практичного характеру для досягнення такої мети або констатуватись неприпустимість прийняття проєкту акта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник уповноваженого підрозділу  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ) |

 \_\_\_\_\_\_

 (дата)

Начальник відділу

з питань запобігання та протидії корупції Т.А. Горчакова