ЗАТВЕРДЖЕНО

 наказом по фінансовому управлінню

 від 27.10.2016р. № 31 -осн.

#### ПОРЯДОК

**проведення конкурсу на заміщення вакантних посад в Фінансовому управлінні Покровської міської ради**

#### Загальні положення

1. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на

заміщення вакантних посад в фінансовому управлінні четвертої – шостої категорій (далі - конкурс), крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.

1. Конкурс на заміщення вакантної посади в фінансовому управлінні

повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадян України.

1. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад в

фінансовому управлінні наказом начальника фінансового управління утворюється конкурсна комісія у складі голови, секретаря і членів комісії.

1. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду в фінансовому

управлінні, а також просування по службі в органі місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву може здійснюватися без конкурсного відбору.

#### Умови проведення конкурсу

 5. Рішення про проведення конкурсу приймається начальником фінансового управління або його заступником за наявності вакантної посади в фінансовому управлінні .

6. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- досягли встановленого законодавством граничного віку перебування на державній службі;

- визнані в установленому порядку недієздатними;

- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади в органі місцевого само - врядування;

- у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі особам, які є їх близькими родичами чи свояками;

- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;

7. Особи, які подали необхідні документи до конкурсної комісії фінансового управління для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади в органі місцевого самоврядування (далі - кандидати).

8. Конкурс проводиться поетапно:

- публікація оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади в фінансовому управлінні в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації;

- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

- проведення іспиту та відбір кандидатів.

#### Оголошення про конкурс

9. Фінансове управління оприлюднює оголошення про проведення конкурсу в пресі або через інші офіційні засоби масової інформації не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу та доводить його до відома працівників фінансового управління .

1. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

фінансове управління, його місцезнаходження, адреса та номери телефонів;

назви вакантних посад фінуправління із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається кадровою службою;

основні вимоги до кандидатів, визначені згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад фінансового управління;

термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

1. При заміщенні вакантних посад в фінансовому управлінні, призначення

на які відповідно до законів, Кабінету Міністрів України, здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття начальником фінансового управління рішення про призначення осіб на рівнозначну або нижчу посаду, просування по службі в органі місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву, конкурс не оголошується.

#### Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

12. Кандидати подають до конкурсної комісії фінансового управління такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органах місцевого самоврядування та проходження служби;

- заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками;

- дві фотокартки розміром 4x6 см;

- копії документів про освіту, засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому законодавством порядку;

- відомості про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї за попередній рік;

- копію першої та другої сторінок паспорта громадянина України, засвідчену кадровою службою.

 13. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

14. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

15. Відділ кадрів перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в орган місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду державного службовця.

16. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється з відповідним обгрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

17. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються
у відділі кадрів фінансового управління. Копія протоколу засідання конкурсної комісії залучається до особової справи призначеної посадової особи органу місцевого самоврядування.

#### Проведення іспиту та відбір кандидатів

18. Іспит проводиться конкурсною комісією з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду в орган місцевого самоврядування - фінансове управління .

19. Фінансове управління визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

20. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України,
Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень фінансового управління .

21.Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

22. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів,
результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали
іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних
посад державних службовців фінансового управління .

23. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву в фінансове управління і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

24. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади в фінансовому управлінні, оголошується повторний конкурс.

25. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

26. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду в орган місцевого самоврядування та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

27. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

28. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

29. Рішення начальника фінансового управління може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.