**Інформація про проведену роботу**

**територіальним центром соціального обслуговування(надання соціальних послуг)**

**за тиждень з 10.08. 2020р. по 14.08.2020р.**

**на обслуговуванні – 344 особи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Зміст запланованої роботи | Термін виконання | | Відповідальні |
| Дата | Час |
|  | **I Адміністративно – господарча робота** | | | |
| 1.1 | Опрацьовано вхідну документацію | Протягом тижня |  | Копилець Л.І.  Мельник Н.С. |
| 1.2 | Підготовлено вихідну документацію | Протягом тижня |  | Даниленко Н.Е.  Мельник Н.С. |
| 1.3 | Організовано та проведено прибирання території прилеглої до територіального центру | 13.08 | 8.15 | Копилець Л.І..,  працівники територіального центру |
| 1.4 | Організовано роботу оперативного пункту співпраці з соціальними партнерами | Протягом тижня |  | Копилець Л.І. |
| 1.5 | Щоденно проводилось інформування працівників щодо рекомендацій МОЗ під час карантину та контроль за їх виконанням. | Щоденно |  | Копилець Л.І. |
| 1.6 | Щоденно проводився моніторинг стану здоров’я працівників територіального центру та підопічних | Щоденно |  | Копилець Л.І. |
| 1.7 | Щоденно проводився контроль щодо забезпечення працівників засобами індивідуального захисту під час карантину | Щоденно |  | Копилець Л.І. |
| 1.8 | Забезпечено роботу гарячої лінії щодо надання послуг територіальним центром за дзвінками громадян похилого віку м. Покров під час карантину | Протягом тижня |  | Працівники територіального центру |
| 1.9 | При співпраці з КНП «ЦПМСД»:  - оформлено рецепти за програмою «Доступні ліки» - 8осіб (26 рецептів);  -здійснено заходи щодо проведення кардіограми серця в домашніх умовах немобільному підопічному ХХХХХХ. | 10.08-14.08 | 15.00-16.00  13.00-16.00 | Копилець Л.І., соціальні робітники |
| 1.10 | Здійснено прийом громадян (6 осіб) | Протягом тижня |  | Копилець Л.І. |
| 1.11 | Організовано співпрацю з міським осередком партії «За життя» щодо кількості осіб , які потребують благодійної допомоги(категорії: особи з інвалідністю, одинокі та одиноко проживаючі громадяни, в т.ч. виявлені громадяни протягом тижня) | Протягом тижня |  | Копилець Л.І. |
| 1.12 | Проведено інструктивно – методичну нараду з соціальними робітниками та соціальними працівниками | 12.08 | 8.00-9.00 | Копилець Л.І. |
| 1.13 | Прийнято участь в роботі круглого столу «Порядок Організації надання соціальних послуг в територіальній громаді Покровської міської ради Дніпропетровської обл.» | 10.08 | 10.00-11.00 | Копилець Л.І.  Демченко Л.Г. |
| 1.14 | Надано заявки на фінансування до фінансового управління | 10.08-14.08 |  | Мельник Н.С. |
| 1.15 | Щодено вносились контрольні показники лічильників до системи АІС «Енергосервіс» | 10.08-14.08 |  | Мельник Н.С. |
| 1.16 | Видано ЦМЛ продуктові набори хворим на туберкульоз | 10.08 |  | Мельник Н.С. |
| 1.17 | Сформовано звіт з ЄСВ до фіскальної служби за липень 2020 | 11.08 |  | Мельник Н.С. |
| 1.18 | Надано звіти: аналіз заробітної плати за липень, виконання бюджету, надходження та використання коштів до фінансового управління | 12.08 |  | Мельник Н.С. |
| 1.19 | Проведено розрахунки за комунальні послуги, захисні маски, електричну енергію | 13.08 |  | Мельник Н.С. |
| 1.20 | Нараховано заробітну плату за І половину серпня | 12.08 |  | Мельник Н.С. |
| 1.21 | Виплачено заробітну плату за І половину серпня | 14.08 |  | Мельник Н.С. |
| 1.22 | Сформовано накази по кадровому діловодству | 10.08-14.08 |  | Козачок В.І |
| 1.23 | Опрацьовано законодавчу базу | 10.08-14.08 |  | Козачок В.І |
| 1.24 | Виконано бухгалтерську роботу | 10.08-14.08 |  | Козачок В.І |
| 1.25 | Заповнено журнал обліку наказів з кадрових питань | 10.08-14.08 |  | Козачок В.І. |
| 1.26 | Внесено записи до особових карток (відпустки) працівників | 10.08-14.08 |  | Козачок В.І. |
| 1.27 | Прийнято заяви від працівників на оформлення відпустки | 10.08-14.08 |  | Козачок В.І. |
| 1.28 | Рознесено оборотно – сальдові відомості по рахунках | 10.08 |  | Козачок В.І. |
| 1.29 | Сформовано оборотно – сальдові відомості на 01.08.2020р. | 10.08 |  | Козачок В.І. |
| 1.30 | Сформовано табель робочого часу за першу половину серпня | 12.08 |  | Козачок В.І. |
| 1.31 | Щоденне занесення показників лічильників до електронної програми «Енергоресурс» | 10.08.-14.08 |  | Козачок В.І. |
| 1.32 | Сформовано платіжні відомості по загальному фонду | 11.08 |  | Козачок В.І. |
| 1.33 | Сформовано пакет фінансових документів для казначейської служби | 12.08 |  | Козачок В.І. |
| 1.34 | Робота з програмою «МЕРЕЖА 2020» ПЗ фіндокументи | 10.08.-14.08 |  | Козачок В.І. |
| 1.35 | Подано повідомлення до центру зайнятості про працевлаштування соц.робітника | 10.08 |  | Козачок В.І. |
| 1.36 | Взято фінансові зобов’язання, платіжні доручення в УДКСУ | 10-14.08 |  | Козачок В.І. |
| **ІІ Звіт про проведену роботу відділенням денного перебування**  **На обслуговуванні – 81 особа** | | | | |
| 2.1 | Підготовлено вихідну документацію | Протягом тижня |  | Григоренко Л.О. |
| 2.2 | Проведено роботу по опрацюванню вхідної документації | Протягом тижня |  | Григоренко Л.О. |
| 2.3 | Проведено моніторинг стану здоров’я підопічних в телефонному режимі | 10.08  11.08  12.08  13.08  14.08 | 09.00-11.00 | Григоренко Л.О.  Борщаговська Т.М. Світіч З.О.  Шевченко З.О. |
| 2.4 | Забезпечено роботу гарячої телефонної лінії з метою надання громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, громадянам, які опинилися в СЖО інформації щодо:  - дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил для запобігання зараження інфекцією;  - надання алгоритму дій при підозрі на захворювання;  - надання соціальних послуг під час карантину | Щоденно |  | Григоренко Л.О. |
| 2.5 | Провели заняття в т.ч. дистанційно:  ранкові зустрічі в парку ім. Мозолевського;  - хореографія в ритмі вальсу для підняття емоційного тонусу ;  - вправи на розвиток почуття ритму;  - оздоровчі заняття скандинавскою ходьбою;  - словниково-логічні вправи на розвиток мислення ;  Спілкування в медіа просторі з використання інформаційно-комунікаційних технологій (спілкування через скап, тощо):  - корисні Цікавинки : «Люби та знай свій рідний край..» , «Цікаві факти про воду» ;  - перегляд тренувального відео: «10 технік для розвитку уваги.» | 10.08-14.08 | 8.00-9.30 | Шевченко З.О.  Борщаговська Т.М. |
| 2.6 | День здоров’я :   * диспут з теми: «Корисні властивості меду » | 11.08 | 8.30 | Світіч З.О. |
| 2.7 | Організовано та проведено дистанційно в онлайн режимі роботу клубу за інтересами «Сучасні майстрині».  - випічки до свята Медового спасу  (фотозвіт робіт) | 13.08 | 10.00-12.00 | Шевченко З.О. |
| 2.8 | Проведено дистанційно в онлайн режимі заняття гуртка «Інформаційні технології» - спілкування за допомогою голосових повідомлень на смартфоні. | 12.08 |  | Шевченко З.О. |
| 2.9 | Видано засоби реабілітації – 2 одиницю (інвалідні візки)  Здійснено контроль за терміном дії договорів з користування засобами реабілітації (пролонговано угод - 2)  Повернуто до пункту прокату засоби реабілітації в кількості 1 одиниці (милиці) | Протягом тижня | 15.00-17.00 | Григоренко Л.О. |
| 2.10 | Вели облік прийому та видачі благодійної допомоги згідно наказів та розпоряджень керівника. Видали благодійну допомогу у вигляді миючих засобів згідно поданих заяв:   * особам , які опинилися в СЖО – 2 особам   - ветерану освіти – 1 собі. | Щоденно | 15.00-17.00 | Григоренко Л.О. |
| 2.11 | Проведено інформаційно-роз’яснювальну роботу серед підопічних та громадян міста, щодо надання соціальних послуг відділенням | Протягом тижня |  | Григоренко Л.О. |
| 2.12 | Проведено роботу по заповненню щоденників надання соціальних послуг підопічним | Щоденно | 8.30-9.00 | Григоренко Л.О. |
| 2.13 | Проведено роботу по зведенню даних отримання та видачі благодійної допомоги. Ведення книг складського обліку | Щоденно | 14.00-15.00 | Григоренко Л.О. |
| 2.14 | Проведено роботу з впорядкування ділової документації відділення | Щоденно | 13.00- 15.00 | Григоренко Л.О. |
| 2.15 | Проведено роботу з особовими справами підопічних | Щоденно | 11.00-12.00 | Григоренко Л.О. |
| 2.16 | Висвітлено роботу відділення на сторінці соціальної мережі «Фейсбук» | Протягом тижня |  | Григоренко Л.О. |
| 2.17 | Складено звіт про проведену роботу за тиждень та план роботи відділення на наступний тиждень | 13.08 |  | Григоренко Л.О. |
| **ІІІ. Звіт про проведену роботу відділенням соціальної допомоги вдома**  **На обслуговуванні – 260 осіб** | | | | |
| 3.1 | Надано соціальну послугу догляду вдома 260 особам | 10.08-14.08 | 8.00-17.00 | Копилець Л.І.  соціальні робітники |
| 3.2 | Опрацьовано вхідну документацію | Щоденно |  | Копилець Л.І. |
| 3.3 | Взято на обслуговування -2 особи | 11.08 | 16.00-17.00 | Копилець Л.І. |
| 3.4 | Знято з обслуговування – 1 особа | 12.08 | 16.00-17.00 | Копилець Л.І. |
| 3.5 | Проведено обстеження матеріально –побутових умов проживання: 17осіб:  - з метою оформлення заяви про взяття на обслуговування – 1 особа;  - з метою укладання договору на надання соціальних послуг – 2 особи ;  - з метою корекції індивідуальних потреб у відповідності до Державного стандарту догляду вдома - 3 особи;  - з метою перевірки роботи соціального робітника – 11осіб | 10.08-14.08 | 10.00-12.00 | Копилець Л.І.,  Зелінська Н.В.  Бова Л.І. |
| 3.6 | Надано послуги з представництва інтересів підопічній ХХХХХХХ (співпраця з управлінням газового господарства з приводу відновлення газопостачання) | 11.08,  12.08 | 15.00-16.00 | Зелінська Н.В.,  Жмурко Л.В. |
| 3.7 | Проведено щоденні оперативні наради з соціальними робітниками | 10.08-14.08 | 8.00-8.20 | Копилець Л.І.  Зелінська Н.В. |
| 3.8 | Здійснено соціальний супровід громадян, які перебувають в стаціонарному відділенні КП «ЦМЛ ПМР ДО» -2 особи | 10.08-14.08 | 9.00-9.30 | Глазкова В.П. |
| 3.9 | При співпраці з КП «ЦМЛ ПМР ДО»:  - здійснено заходи щодо госпіталізації до терапевтичного відділення підопічної ХХХХХХХ.;  -оформлено рецепти на отримання інсуліну – 2 особи (4 рецепти) | 10.08 -14.08 | 15.00-16.00 | Копилець Л.І.  Бовтько Г.С. |
| 3.10 | Здійснено роботу з документацією відділення( оформлення особових справ підопічних, заповнення журналів, формування звітності, складання звітності) | 10.08-14.08 | 15.00-16.00 | Копилець Л.І.  Зелінська Н.В.  Бова Л.В. |
| 3.18 | Складено звіт про проведену роботу за тиждень та написаний план роботи відділення на наступний тиждень | 13.08 |  | Копилець Л.І. |
| **IV Звіт про проведену роботу пунктом обліку бездомних осіб**  **На обслуговуванні – 3 особи** | | | | |
| 4.1 | Опрацьовано вхідну документацію | Щоденно |  | Демченко Л.Г. |
| 4.2 | Забезпечено щоденний контроль за місцезнаходженням громадян, що перебувають на обліку ПОБО | Щоденно |  | Демченко Л.Г. |
| 4.3 | Забезпечено щоденний контроль за станом здоров’я громадян, що перебувають на обліку ПОБО в телефонному режимі | Щоденно |  | Демченко Л.Г. |
| 4.4 | Надано інформаційно-консультаційні послуги гр.. ХХХХХХХ. | 12.08 |  | Демченко Л.Г. |
| 4.5 | Взято на облік 1 особу | 11.08 |  | Демченко Л.Г. |
| 4.6 | Систематизовано особові справи підопічних ПОБО | 11.08 |  | Демченко Л.Г. |
| 4.7 | Підготовлено та направлено інформацію в ДСЗН про заходи, які проводяться для попередження поширення коронавірусу; інформацію про кількість осіб, які захворіли на ГРВІ та коронавірус серед працівників та підопічних | Щоденно | 9.30 | Демченко Л.Г |
| 4.8 | Направлено в УП та СЗН інформацію щодо виявлення одиноких та одиноко проживаючих осіб | 13.08 |  | Демченко Л.Г. |
| 4.9 | Направлено інформацію до ДСЗН про дотримання протиепідемічних заходів | 12.08 |  | Демченко Л.Г. |
| 4.10 | Здійснено представництво інтересів гр.ХХХХХХХ. в ЦНАП | 13.08 |  | Демченко Л.Г. |
| 4.11 | Надано інформаційно-консультаційні послуги гр.. ХХХХХХХ. | 10.08 |  | Демченко Л.Г. |
| 4.12 | Надано керуючому справами виконкому Відяєвій Г.М. затверджений перелік даних який розміщено на Порталі відкритих даних | 14.08 |  | Демченко Л.Г. |
| 4.13 | Прийнято участь в вебінарі з теми:«Робота з порталом відкритих даних. Практичні поради" | 12.08 | 11.00-12.00 | Демченко Л.Г. |
| 4.14 | Направлено в приймальню міського голови О.М.Шаповала інформацію про систему обліку публічної інформації територіального центру | 14.08 |  | Демченко Л.Г. |
| 4.15 | Підготовлено та направлено інформацію про діяльність територіального центру на сайт Покровської міської ради | Протягом тижня |  | Демченко Л.Г. |
| 4.16 | Узагальнено звітну інформацію щодо діяльності територіального центру за тиждень з 10.08 по 14.08 | 14.08 |  | Демченко Л.Г. |
| 4.17 | Узагальнено планування роботи територіального центру за тиждень з 17.08-21.08 | 14.08 |  | Демченко Л.Г. |

В.О. директора територіального центру Л.І. Копилець