ЗАТВЕРДЖНО

 Міський голова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Шаповал

 31.01.2020року

**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

**заходів за участю керівників виконкому Покровської міської ради**

**на лютий 2020 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   **Дата**  | **Назва заходу** | **Місце проведення, час** | **Порядок денний, тематика** | **Відповідальні** | **Здійснюють паліатив** |
| 03.02.2020р. | Прийом міського голови Шаповала О.М. | Каб.111, І поверх,з 9-00 до 12-00 год. | Реєстрація громадян.Розгляд звернень громадян | Відділ по роботі зі зверненнями громадян (Шульга О.О.) | Міський головаШаповал О.М. |
| 03.02.2020р. | Оперативна нарада з керівниками структурних підрозділів соціального напрямку роботи | Каб.208, ІІ поверх,о 8-00 год. | Аналіз виконання плану роботи за попередній тиждень, обговорення пнану роботи на поточний тиждень | Керівники структурних підрозділів виконкому | Заступник міського голови Бондаренко Н.О. |
| 03.02.2020р. | Селекторна нарада директора з заступниками з питань функціонування лікарні | КП “ЦМЛ ПМР ДО”,каб.41о 13-30 год. | Звіт та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень |  Директор(Шкіль А.П.) |  ДиректорШкіль А.П.,заступник міського голови Бондаренко Н.О.(за згодою) |
| 05.02.2020р. | Прийомзаступника міського головиЧистякова О.Г. | Каб.111, І поверх,з 9-00 до 12-00 год. | Реєстрація громадян.Розгляд звернень громадян | Відділ по роботі зі зверненнями громадян (Шульга О.О.) |  Заступник міського головиЧистяков О.Г. |
| 06.02.2020р. | Медична нарада КП «ЦМЛПМРДО» Наказ директора №1 від 02.01.2020 року «Про удосконалення діяльності апарату управління КП «МЛПМРДО» | Актова зала ІІ поверх о 13-30 год.  | Про підсумки роботи КП «ЦМЛПМРДО» у 2019 році, та пріоритетні напрямки діяльності на 2020 рік.  | Директор (Шкіль А.П.) Заступник директора з медичної частини (Конорєзова Т.Л.) |  ДиректорШкіль А.П.,заступник міського голови Бондаренко Н.О.(за згодою) |
| 07.02.2020р. | Засідання штабу за участю керівників комунальних підприємств та структурних підрозділів виконкому | Зал засідань виконкому, ІІІ поверхо 9-00 год. | Виконання заходів з підготовки до осінньо-зимового періоду | УЖКГ та Б(Ребенок В.В.) | Міський головаШаповал О.М., секретар міської ради Пастух А.І., заступники міського голови |
| 10.02.2020р. | Оперативна нарада з керівниками структурних підрозділів соціального напрямку роботи | Каб.208, ІІ поверх,о 8-00 год. | Аналіз виконання плану роботи за попередній тиждень, обговорення пнану роботи на поточний тиждень | Керівники структурних підрозділів виконкому | Заступник міського голови Бондаренко Н.О. |
| 10.02.2020р. | Селекторна нарада директора з заступниками з питань функціонування лікарні | КП “ЦМЛ ПМР ДО”,каб.41о 13-30 год. | Звіт та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень |  Директор(Шкіль А.П.) |  Директор(Шкіль А.П.),заступник міського голови Бондаренко Н.О.(за згодою) |
| 11.02.2020р. | Прийом заступника міського голови Бондаренко Н.О. | Каб.111, І поверх,з 9-00 до 12-00 год. | Реєстрація громадян.Розгляд звернень громадян | Відділ по роботі зі зверненнями громадян (Шульга О.О.) | Заступник міського голови Бондаренко Н.О. |
| 13.02.2020р. | Прийом керуючого справами виконкому Відяєвої Г.М. | Каб.111, І поверх,з 9-00 до 12-00 год. | Реєстрація громадян.Розгляд звернень громадян | Відділ про роботі зі зверненнями громадян (Шульга О.О.) | Керуючий справами виконкому Відяєва Г.М. |
| 14.02.2020р. | Засідання штабу за участю керівників комунальних підприємств та структурних підрозділів виконкому | Зал засідань виконкому, ІІІ поверхо 9-00 год. | Виконання заходів з підготовки до осінньо-зимового періоду | УЖКГтаБ(Ребенок В.В.) | Міський головаШаповал О.М., секретар міської ради Пастух А.І., заступники міського голови |
| 14.02.2020р. | Валентинка для родини – мамі , тату і дитині  | Дитяча бібліотека  | Майстер - клас по виготовленню валентинок  | Відділ культури (Сударєва Т.М.)  | Заступник міського голови Бондаренко Н.О. |
| 17.02.2020р. | Селекторна нарада директора з заступниками з питань функціонування лікарні | КП “ЦМЛ ПМР ДО”,каб.41о 13-30 год. | Звіт та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень |  Директор(Шкіль А.П.) |  Директор(Шкіль А.П.),заступник міського голови Бондаренко Н.О.(за згодою) |
| 18.02.2020р. | Прийом секретаря міської радиПастуха А.І. | Каб. 111, І поверх,з 14-00 до 17-00 год. | Реєстрація громадян.Розгляд звернень громадян | Відділ по роботі зі зверненнями громадян (Шульга О.О.) | Секретар міської ради Пастух А.І. |
| 18.02.2020р. |  Підсумкова медична нарада звіт головного лікаря КНП «ЦПМСД Покровської міської ради»  | Кабінет №36, 3 поверх Центру ПМСДо 13-30 год. | 1.Звіт головного лікаря 2. В різному  | Головний лікар (Леонтьєв О.О.) | Головний лікар Леонтьєв О.О.Заступник міського голови Бондаренко Н.О.(за згодою) |
| 19.02.2020р. | Прийом міського голови Шаповала О.М. | Каб.111, І поверх,з 9-00 до 12-00 год. | Реєстрація громадян.Розгляд звернень громадян | Відділ по роботі зі зверненнями громадян (Шульга О.О.) | Міський головаШаповал О.М. |
| 20.02.2020р. | Засідання комісії по розгляду звернень громадян з питань надання матеріальної грошової допомоги мешканцям міста Покров  |  Зал засідань виконкому,ІІ поверхоб 11-00 год. | Розгляд звернень громадян з питань надання матеріальної грошової допомоги мешканцям міста Покров | Відділ по роботі зі зверненнями громадян (Шульга О.О.) | Секретар міської ради Пастух А.І., члени комісії  |
| 20.02.2020р. | Засідання комісіїз питань захисту прав дитини | Зал засідань виконкому, ІІ поверхо 13-00 год. | Соціальний захист дітей |  Служба у справах дітей (Горчакова Д.В.) | Заступник міського голови Бондаренко Н.О.  |
| з 20.02.2020 по 26.02.2020  | Засідання постійних депутатських комісій Покровської міської ради 7 скликання в меж сесійний період | ІІ поверх - зал засідань виконкомуз 15-00 до 17-00 години  | Розгляд проектів рішень депутатськими комісіями за напрямками  | Начальник організаційного відділу(Смірнова І.С.) | Секретар міської ради Пастух А.І.  |
| 21.02.2020р. | Засідання штабу за участю керівників комунальних підприємств та структурних підрозділів виконкому | Зал засідань виконкому, ІІІ поверхо 9-00 год. | Виконання заходів з підготовки до осінньо-зимового періоду |  УЖКГтаБ(Ребенок В.В.) | Міський головаШаповал О.М., секретар міської ради Пастух А.І., заступники міського голови |
| 24.02.2020р. | Оперативна нарада з керівниками структурних підрозділів соціального напрямку роботи | Каб.208, ІІ поверх,о 8-00 год. | Аналіз виконання плану роботи за попередній тиждень, обговорення пнану роботи на поточний тиждень | Керівники структурних підрозділів виконкому | Заступник міського голови Бондаренко Н.О. |
| 24.02.2020р. | Селекторна нарада директора з заступниками з питань функціонування лікарні | КП “ЦМЛ ПМР ДО”,каб.41о 13-30 год. | Звіт та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень | Директора(Шкіль А.П.) |  Директора(Шкіль А.П.),заступник міського голови Бондаренко Н.О.(за згодою) |
| 26.02.2020р. | Засідання виконавчого комітету Покровської міської ради | Зал засідань виконкому,IIІ поверх о 14-00 год. | Про роботу зі зверненнями громадян у 2019 році та її вдосконалення у 2020 році.  |  Відділ по роботі зі зверненнями громадян (Шульга О.О.), начальник загального відділу (Агапова В.С.) | Міський голова Шаповал О. М. |
| 27.02.2020р. | Засідання координаційної ради з питань сімейної та гендерної політики, попередження насильства в сім’ї, протидії торгівлі людьми | Зал засідань виконкому,II поверх о 14-00 год. | Про результати роботи з родинами, які опинились у складних життєвих обставинах | Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді(Зарубіна Г.О.) | Заступник міського головиБондаренко Н.О. |
| 27.02.2020 | Засідання адміністративної комісії при виконкомі Покровської міської ради 7 скликання | ІІ поверх - зал засідань виконкомуо 16.00 годині | Розгляд адміністративних протоколів правопорушників  |  Начальник організаційного відділу(Смірнова І.С.) | Секретар міської ради  Пастух А.І.  |
| 28.02.2020р. | Прийомзаступника міського головиМаглиша А.С. | Каб.111, І поверх,з 9-00 до 12-00 год. | Реєстрація громадян.Розгляд звернень громадян | Відділ по роботі зі зверненнями громадян (Шульга О.О.) |  Заступник міського головиМаглиш А.С. |
| 28.02.2020р. | Пленарне засідання чергової 54 сесії Покровської міської ради |  Сесійна зала виконкому,І поверх о 13-00 год. | Розгляд питань згідно порядку денного | Організаційний відділ(Смірнова І.С.) | Секретар міської радиПастух А.І.  |
| 28.02.2020р. | Засідання штабу за участю керівників комунальних підприємств та структурних підрозділів виконкому | Зал засідань виконкому, ІІІ поверхо 9-00 год. | Виконання заходів з підготовки до осінньо-зимового періоду |  УЖКГтаБ(Ребенок В.В.) | Міський головаШаповал О.М., секретар міської ради Пастух А.І., заступники міського голови |
| 28.02.2020р. | Зимовий вечір у родинному колі «Масляна п’ятниця» | Бібліотека-філія №2 | Майстер-клас розпис паперових тарілочок  | Відділ культури(Сударєва Т.М.)  | Заступник міського головиБондаренко Н.О. |
| У разі надходження звернень | Засідання опікунської Ради при виконавчому комітеті Покровської міської ради | Зал засідань виконкому, ІІ поверх | Забезпечення особистих та майнових прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена | Управління праці та соціального захисту населення (Ігнатюк Т.М.)  | Заступник міського головиБондаренко Н.О. |
| Двічі на місяць | Засідання міської комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам  | Зал засідань виконкому, ІІ поверх | Розгляд питань з призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам  | Управління праці та соціального захисту населення (Ігнатюк Т.М.)  | Заступник міського головиБондаренко Н.О. |
| Двічі на місяць | Засідання робочої групи по здійсненню контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування | Зал засідань виконкому, ІІ поверх | Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування | Управління праці та соціального захисту населення (Ігнатюк Т.М.)  | Заступник міського головиБондаренко Н.О. |
| ІІ декада місяця | Засідання міської комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати | Зал засідань виконкому, ІІ поверх | Про стан погашення заборгованості по єдиному соціальному внеску |  Управління праці та соціального захисту населення (Ігнатюк Т.М.)  | Заступник міського голови Чистяков О.Г. |
| ІІ декада місяця | Засідання міської комісії по визначенню фактичного місця проживання пільговика | Зал засідань виконкому, ІІ поверх | Розгляд заяв про надання пільги за фактичним місцем проживання пільговика | Управління праці та соціального захисту населення (Ігнатюк Т.М.)  | Заступник міського голови Чистяков О.Г. |
| ІІІ декада місяця | Засідання міської комісії з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення | Зал засідань виконкому, ІІ поверх | Про забезпечення виконання законодавства щодо виплати заробітної плати не нижче встановленого мінімального рівня | Управління праці та соціального захисту населення (Ігнатюк Т.М.)  | Заступник міського голови Чистяков О.Г. |
| Двічі на місяць | Засідання міської комісії з питань призначення житлових субсидій та державної допомоги малозабезпеченим сім’ям  | Зал засідань виконкому, ІІ поверх | Розгляд заяв на призначення житлових субсидій та державної допомоги малозабезпеченим сім’ям та особам, які не мають права отримати ці допомоги на загальних підставах | Управління праці та соціального захисту населення (Ігнатюк Т.М.)  | Заступник міського головиБондаренко Н.О. |
| Щотижнево | Обстеження суб’єктів підприємницької діяльності робочою групою з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення | Суб’єкти підприємницької діяльності | Обстеження суб’єктів підприємницької діяльності | Управління праці та соціального захисту населення (Ігнатюк Т.М.)  | Заступник міського голови Чистяков О.Г. |